

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022103031202 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.06.2026 за ОГРН 2262100133150



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате и/или

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC8380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 07.05.2026 до 31.07.2027

УТВЕРЖДЁН:
Постановлением администрации
Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики

№ 96
от 27 апреля 2026 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУДЕИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с. Кудейха, 2026 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – Школа, Учреждение, образовательная организация) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Порецкого района от 20.06. 2011 года № 166.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником по всем правам и обязанностям: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кудеихинский детский сад «Рябинка» Порецкого района Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Порецкого района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Порецкого муниципального округа.

1.3 Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Пăрăчкав муниципалла округен «Пётёмёшле пĕлÿ паракан Кудеиха вăтам шкулĕ» муниципалитетĕн вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Кудеихинская СОШ».

1.4. Учредителем Школы является администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место осуществления образовательной деятельности:

юридический адрес: 429030, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудеиха, ул. Советская, д.58;

фактический адрес: 429030, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудеиха, ул. Советская, д.58.

юридический адрес: 429030, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудеиха, ул. Советская, д.59;

фактический адрес: 429030, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудеиха, ул. Советская, д.59.

1.12. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.3. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основным предметом деятельности бюджетного учреждения является:

- оказание образовательных услуг населению через реализацию основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- обеспечение реализации основных образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (профильную) подготовку учащихся по предметам в соответствии с лицензией;
- реализация программ дополнительного образования различной направленности;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросами граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- создание условий для осуществления присмотра, ухода за детьми и содержания детей;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Основная цель деятельности Школы - реализация основных и дополнительных образовательных программ и обеспечение достижения воспитанниками и обучающимися результатов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, оказание иных услуг в сфере образования.

2.6. Для достижения обозначенной цели Школой решаются следующие задачи:

- создание условий для освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Школой;
- осуществление углубленной подготовки по отдельным предметам, обеспечивающую раннюю профилизацию и профильную подготовку;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения путем предоставления выбора образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- организация дополнительной подготовки во внеучебной деятельности по профильному предмету (области знаний);
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в вариативности и индивидуализации образования, самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе в форме дополнительных платных образовательных услуг;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- предоставление возможности профильного обучения;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение качественного образования, адекватного современному уровню знаний об окружающем мире, позволяющему личности интегрироваться в современное общество и способной на совершенствование этого общества;
- обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического медико-социального сопровождения ребенка, семьи и педагога, включая программы интегрированного образования (для детей, имеющих проблемы в развитии);
- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся всех возрастов; условий, исключающих психологическое давление на воспитанника или ученика и антипедагогические ситуации; условий, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы.

2.7. Для достижения указанных целей Школа осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация программ профильной подготовки обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных образовательных программ.
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.8. Для выполнения заявленных видов деятельности и реализации поставленных целей и задач Школа организует и выполняет следующие виды профессиональной педагогической деятельности по обучению, воспитанию и социализации обучающихся:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;
- самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывает дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;
- самостоятельно подбирает и осуществляет расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством;
- образует комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями;
- участвует в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжается ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывает собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определяет педагогические технологии, методики, формы и способы осуществления образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использует авторские учебные программы, прошедшие экспертизу;
- определяет список учебников в соответствии с федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, средства за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также предпринимательской и иной, приносящей

доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач.

2.9. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.10. На договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не финансируемые за счет средств бюджета, оказываются по следующим направлениям:

- индивидуальное и групповое изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- разноуровневые курсы компьютерной грамотности и коммуникационно-информационных технологий для дошкольников, школьников, родителей, педагогов и других категорий граждан;
- курсы подготовки к ЕГЭ и экзамену в системе независимой оценки качества образования, репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- спецкурсы, элективные курсы повышенного уровня;
- кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;
- курсовая подготовка для поступающих в вузы;
- курсы развития для дошкольников (5 – 6 лет);
- повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями организация профессиональной подготовки обучающихся при наличии соответствующей лицензии;
- курсы иностранных языков;
- услуги психологической службы и логопеда;
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- услуги по содержанию детей в группах продленного дня;
- услуги учебно-производственных мастерских;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования и т.д.);
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В Учреждении с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся открываются группы продленного дня. В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за обучающимися, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Открытие группы продленного дня в Учреждении осуществляется в следующем порядке:

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт, устанавливающий правила внутреннего распорядка и режим работы в группах продленного дня;

уполномоченный работник Учреждения получает и регистрирует письменные заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в группу продленного дня;

при получении письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее десяти директором Учреждения издается приказ об открытии групп продленного дня, в котором в обязательном порядке указывается: списочный контингент обучающихся, зачисленных в группу продленного дня; фамилия, имя и отчество педагогического работника Учреждения, назначенного воспитателем в группу продленного дня.

2.12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Школы по предметам их ведения и компетенции.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Высшим должностным лицом Школы, действующим на принципах единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с распоряжением (постановлением) администрации Порецкого муниципального округа.

3.3. Директор подотчетен Учредителю.

3.4. Директор школы:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Школы, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» должностные обязанности директора Школы, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор несёт ответственность за деятельность Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.8. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Школы, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд

получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

3.9. На основании статьи 26 пункта 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» формами самоуправления в Школе являются Управляющий Совет, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

3.10. В Школе могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утверждённых приказом Учреждения.

К ним могут относиться: Родительское собрание, Родительский комитет и другие.

3.11. Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Школы, наделённым полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Школы и директор Школы. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 3 членов.

Члены Управляющего Совета из числа работников Школы с их согласия избираются Педагогическим советом Школы. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Школы составляет 3 человека. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Школы.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членов Управляющего Совета из числа родителей составляет 1 человек.

В состав Управляющего Совета входят кооптированные члены.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель принимает меры по избранию нового члена Управляющего Совета в порядке, предусмотренном данным пунктом.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал директор Школы и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Школы.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Школы;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Школы и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.12. Общее собрание коллектива.

Коллектив Школы составляют все его работники.

Общее собрание коллектива является формой самоуправления Школы в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Школы, представление его на утверждение;
- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Школы или другого органа самоуправления;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Школы. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, представители коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.13. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Школе создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Школы, объединяющего педагогических работников Школы на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Школе;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директора Школы.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

ГЛАВА 4. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Дошкольное образование в Школе направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных

программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. В дошкольных группах Школы осуществляют присмотр и уход за детьми.

4.4. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Школе.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Школы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Школе, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Школе устанавливается органами государственной власти Чувашской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе.

4.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 4.7. и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Чувашской Республики.

4.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п. 4.7. является расходным обязательством Чувашской Республики.

4.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида в разном сочетании.

4.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.12. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Режим работы установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования, является следующим: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30 (10 часов), выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

4.14. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в дошкольных группах не превышает продолжительности работы групп в Школе.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе, например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы.

4.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Школе принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста обеспечивается только при условии соответствия, в том числе его помещений, санитарными нормами и правилами и нормам и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

4.16. Приём детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.17. При приеме ребенка с родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

4.18. Зачисление ребенка оформляется приказом Школы по мере комплектования групп.

4.19. Отчисление воспитанников из дошкольных групп осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Школой по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижении возраста семи лет (включительно).

4.20. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование - Порецкий муниципальный округ Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Поречского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным

учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования - Поречский муниципальный округ Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.23. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципального учреждения,

утверждает его устав, назначает на должность и освобождает от должности руководителя данного учреждения, заслушивает отчеты об его деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.»

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, определяющими его статус.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и его муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны: соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении;

принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать другое общеобразовательное учреждение;

форму получения образования;

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласиться на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;

на иные права, предусмотренные законодательством.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

за воспитание своих детей;

создание необходимых условий для получения ими образования;

за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утверждённому приказом Учреждения;

получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

сокращенную рабочую неделю;

удлиненный оплачиваемый отпуск;
получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дополнительные льготы, представляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
защиту своей профессиональной чести и достоинства;
получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.9. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.11. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

7.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности

7.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.15. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Поречского муниципального округа и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённым приказом руководителя Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. В Учреждении предусматриваются должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала (служащие и рабочие).

8.2. Учреждение устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний -

при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

8.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом директора Учреждения, коллективным договором (при наличии), должностной инструкцией и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность данного работника в Учреждении.

8.5. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения, определены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.6. Иные работники Учреждения проходят обязательные периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры за счет средств Учреждения.

8.7. Право на занятие должностей административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния ее лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Поречского муниципального округа.

9.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.8. Школа считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения ее к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Школы, обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные организации.

9.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Школа принимает локальные

нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей обучающихся и сотрудников образовательной организации.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

11.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

11.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

11.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.