

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического совета
Протокол 3 от 28.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
М.С.Алексеева
от «28» декабря 2024г.

**Положение о Совете отцов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Таутовский детский сад "Колосок" аликовского
муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Совет отцов (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Таутовский детский сад "Колосок" Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) является коллегиальным, постоянно действующим совещательно - консультативным органом, образованным в Учреждении в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

1.4. В своей работе Совет взаимодействует с родительской общественностью.

II. Основные цели и задачи Совета

Целью деятельности Совета являются повышение роли отца в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

Задачи Совета

2.1. Защита прав и интересов ребенка.

2.2. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.

2.3. Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию создания благоприятных условий для пребывания детей в детском саду;

2.4. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.

2.5. Оказание помощи в организации и управлении воспитательно – образовательным процессом в ДОУ.

2.6. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Разработка и утверждение плана работы Совета на учебный год.

3.1.2. Выступления и внесение предложений на совете педагогов по содержанию образовательной работы Учреждения.

3.1.3. Планирование деятельности членов Совета относительно конкретных мероприятий.

3.1.4. Рассмотрение предложений и обсуждение возможности проведения акций и мероприятий, принятие решений на этот счет.

3.1.5. Участие в ходе проводимых мероприятий.

IV. Порядок организации работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.

4.4. Протокол заседания Совета ведется секретарем совещания, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

4.8. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.

4.9. Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя, копии – у старшего воспитателя Арсентьевой А.А.

4.10. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заведующего Учреждения.