

Принято:

Общим собранием работников

Протокол № 5

От «01» 09. 2025 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Дом детского творчества»

г. Канаш Н.В. Золотова

Приказ №225 от «01» 09. 2025 г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
города Канаш Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Канаш Чувашской республики (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением. Его формируют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. В структуру Общего собрания работников входят избираемые из числа работников Председатель и секретарь.

1.2. Общее собрание создается в целях развития совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим Законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция общего собрания работников.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения,
- утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом учреждения;
- принятие Устава, изменения и дополнения к нему;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

2.2. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, утверждает требования, выдвигаемые работниками и представительными органами работников работодателю.

3. Организация работы общего собрания работников

3.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.2. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

- 3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом.
- 3.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Педагогический Совет.
- 3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.
- 3.6. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на 2 года.
- 3.7. Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Учреждения.
- 3.8. Общее собрание работников Учреждения и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности Директора.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются ответственному за делопроизводство.
- 4.3. Нумерация ведется с начала календарного года.