

ПРИНЯТО:

на педсовете Протокол № 2
от « 11 » 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом № 81 от 25.12.2025 г.

заведующий МАДОУ «Детский сад «Родничок»
М.В.Иванченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАДОУ «Детский сад «Родничок»

Урмары - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе МАДОО «Детский сад «Родничок» (далее – Положение) Урмарского муниципального округа Чувашской Республики определяет цель, задачи, содержание и организационную структуру деятельности психологической службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы в МАДОО «Детский сад «Родничок» (далее - ДОО).

1.2. Под психолого-педагогической службой понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОО, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Деятельность педагогической службы ориентирована как на воспитанников, так и на административных и педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психологической службы в ДОО выступают:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155);

Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (утверждено приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636);

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Приказом Минобрнауки России 19.12.2017);

Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н);

Письмо Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020

№ Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

Устав МАДОО «Детский сад «Родничок»;

Локальные нормативные акты ДОО, настоящее Положение.

1.5. Психологическая служба общеобразовательной организации - организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов-психологов. В структуру психологической службы могут входить педагог-психолог или несколько педагогов-психологов общеобразовательной организации, социальный педагог, учитель-логопед, дефектолог.

Психологическая помощь - непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями [статьи 42](#) Федерального закона об образовании, а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

Психолого-педагогическая программа - инструмент психологической службы общеобразовательной организации, имеющий комплексный характер, разрабатываемый и применяемый для преодоления конкретных проблем целевых групп обучающихся, предупреждения психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях общеобразовательных организаций.

Программа адресной психологической помощи (поддержки) - целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий психологической службы в общеобразовательных организациях, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся.

Целевая группа - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психологической помощи.

1.6. Деятельность психологической службы осуществляют педагоги-психологи ДОО, работающие в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

В решении всех проблем педагоги-психологи руководствуются интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития.

1.7. Режим рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю (на ставку) и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО с учётом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени педагога-психолога;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения профессиональной компетенции.

2. Цель и задачи психологической службы

2.1. Основная цель психологической службы - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО, обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников, их социальной адаптации в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. К основным задачам относятся:

- психологический анализ социальной ситуации развития в ДОО, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ДОО, психологическая поддержка при подготовке к аттестации, повышение психолого-педагогической компетентности;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- участие совместно с педагогическим коллективом ДОО в подготовке и создании условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику ДОО достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Основные направления деятельности психологической службы

3.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам ДОО, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и

3.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами ДОО.

3.4. Психолого-педагогический консилиум - углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам ДОО, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОО (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

3.6. Психологическая поддержка деятельности ДОО:

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом ДОО.

3.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ДОО по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

4. Целевые группы детей, в отношении которых в ДОО реализуются программы адресной психологической помощи

4.1. Целевая группа - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психологической помощи.

- Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
- Дети, испытывающие трудности в обучении;
- Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды
- Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков)
- Одаренные дети.

4.2. Программа адресной психологической помощи (поддержки) - целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий психологической службы в ДОО, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся.

4.3. В соответствии с основными направлениями психолого-педагогического сопровождения целевых групп определяются конкретные формы и содержание работы педагога-психолога: комплексная диагностика, развивающая и коррекционная деятельность, психологическое консультирование и просвещение педагогов, родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений, психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды, деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута). Каждое направление включается в единый

форме программ адресной помощи (далее - психолого-педагогические программы) с учетом вышеуказанных психолого-педагогических проблем, рисков и трудностей детей целевых групп.

4.4. В структуру психолого-педагогической программы рекомендуется включать общую информацию о ее реализации, подтверждение обоснованности программы, а также сценарии проведения занятий с приложениями (раздаточный, стимульный материал).

Общая информация о коррекционно-развивающей, просветительской, развивающей, профилактической программе или образовательном (социально-психологическом) проекте, как правило, содержит описание следующих разделов:

- наименование и направленность программы;
- информация о разработчике(-ках), участниках и о месте реализации программы - организации (название, сайт, телефон, электронная почта, руководитель, контактное лицо),
- описание целей и задач, на решение которых направлена программа;
- целевая аудитория, описание ее социально-психологических особенностей;
- методическое обеспечение (научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение) программы;
- описание основных этапов реализации программы;
- описание требований к специалистам, задействованным в реализации программы, и иных требований (технических, материальных);
- ожидаемые результаты реализации программы;
- факторы, влияющие на достижение результатов программы;
- сведения об апробации программы.

4.5. Порядок описания обоснованности программы подразумевает:

- наличие критериев оценки достижения планируемых результатов реализации практики;
- содержание обратной связи от участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), детей об удовлетворенности качеством психолого-педагогической помощи и поддержки посредством определения достижения основных задач адресной помощи;
- результаты, подтверждающие эффективность реализации программы (например, характер и динамика социальных изменений в ситуации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, и их семей после реализации программы);
- результаты внешней профессиональной экспертизы программы;

5.6. описание инструментов сбора данных достижении практикой социальных результатов.

5.7. При реализации психолого-педагогических программ для детей целевых групп предусматривается консультационная подготовка родителей (законных представителей).

4.8. Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся возможно исключительно с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

6. Ответственность специалистов психологической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты психологической службы несут персональную профессиональную ответственность:

- за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации;
- за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца;
- за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы ДОО.

6. Обязанности и права специалистов психологической службы

6.1. Специалисты психологической службы ДОО обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом ДОО, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОО и руководством психологической службы Отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОО;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Специалисты психологической службы ДОО имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ДОО;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

Положение о психологической службе;

Перспективный план работы педагога-психолога на учебный год;

Календарный план работы педагога-психолога;

Журнал консультаций педагога психолога;

Журнал регистрации запросов участников образовательного процесса;

Протоколы психодиагностических обследований;

Журнал результатов диагностики психологического развития детей;

Журнал результатов диагностики готовности к школьному обучению;

Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, просветительская, профилактическая);

Аналитико-статистический годовой отчет.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Совета педагогов МАДОО «Детский сад «Родничок».

Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании Совета педагогов в установленном порядке.