

Чăваш Республикин
Элĕк муниципаллă округĕн
«Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
Чăваш Сурăм вăтам шкулĕ»
муниципаллă пĕтĕмĕшле
вĕренĕ автономии учрежденийĕ



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Чувашско-Сорминская средняя
общеобразовательная школа»
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики

429261, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Чувашская Сорма, ул. Советская, д.16
тел.: (8 83535) 64-2-21 e-mail: alik-chuvashsko-sorminskay@rchuv.ru

ХУШУ

№ 17

ПРИКАЗ

от 10.03.2026 г.

Об организации отдыха, оздоровления
детей в период летних каникул 2026 года

В соответствии приказом Отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района от 12 февраля 2026 г. № 17 «Об организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул 2025 года» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-8 классов с двухразовым питанием с 01 по 25 июня 2026 г. продолжительностью 21 день на 25 человек.

2. Утвердить список работников пришкольного лагеря (Приложение 1).

3. Утвердить штатное расписание работников пришкольного лагеря (Приложение 2).

4. Утвердить в соответствии с требованиями СанПиНа режим работы пришкольного лагеря. (Приложение 3).

5. Возложить исполнение обязанностей начальника лагеря на Николаеву Алину Юрьевну, учителя труда (технологии), возложив на неё ответственность за:

- руководство и организацию работы пришкольного лагеря;
- за жизнь и здоровье детей;
- за качество организации питания.

6. Возложить исполнение обязанностей старшего воспитателя пришкольного лагеря учителям: Петрова Алина Геннадьевна – старший воспитатель 1 отряда; Данилова Зоя Владимировна. – патриотическое направление и экологическое направление, возложив на нее ответственность за организацию культурно- массовых мероприятий в пришкольном лагере и за жизнь и здоровье детей.

7. Возложить обязанности воспитателя пришкольного лагеря на следующих учителей школы: Александрова Татьяна Юрьевна-воспитателю, ответственная за художественно-эстетическое направление;

В целях обеспечения функционирования пришкольного лагеря закрепить следующие помещения и объекты за пришкольным лагерем: спортивный зал, актовый зал, медкабинет, спортплощадка, находящаяся на территории школы, столовая, кабинет начальных классов, кабинет русского языка и литературы, кабинет биологии и химии, сенсорная комната, санитарные комнаты.

8. Петровой А.Г., Даниловой З.В. обеспечить выполнение программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, создаваемого на базе образовательной организации, профилизацию и включение мероприятий, посвященных Году Дружбы народов и году Единения в Российской Федерации до 23 мая 2026 года и сдать на утверждение

9. В целях профилактики правонарушений назначить ответственным за сопровождение

- детей «группы риска» Данилову З.В. Ответственному за сопровождение детей «группы риска»:
- обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - принять меры по максимальному охвату несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, детей «группы риска»;
 - осуществлять контроль и анализ ежедневной информации о летнем отдыхе детей данной категории.
10. Назначить ответственным по руководству хозяйственной деятельностью лагеря, за пожарную безопасность Тихонову Елену Борисовну, завхоза школы. Ответственному принять меры по качественной и своевременной подготовке материально-технической базы организаций отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения.
11. Назначить ответственным за соблюдение правил техники безопасности педагогическим коллективом и детьми Николаеву Алину Юрьевну.
12. В соответствии приказом Отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района «О медицинском обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» ответственным за медицинское обслуживание детей и подростков в пришкольных лагерях прикрепить медицинскую сестру Чувашско-Сорминского ОВОП Венедиктову Елену Владиславовну.
13. Начальнику лагеря, Николаевой Алине Юрьевне:
- разработать и утвердить локальные документы, определяющие направления деятельности по обеспечению отдыха детей, охране их прав, утвердить обязанности начальника лагеря дневного пребывания и всех педагогов, привлечённых к работе в летний период;
 - обеспечить своевременное исполнение требований СанПин, комплектованию кадрами, по обеспечению безопасного отдыха и оздоровления детей;
 - обеспечить соблюдение режима рабочего времени, охрану труда и пожарную безопасность коллектива в летний период;
 - обеспечить осуществление контроля по выполнению правил санитарии и гигиены в соответствии с СанПином;
 - организовать контроль за нахождением детей в летний период и мониторинг качества деятельности лагеря с дневным пребыванием, созданного на базе общеобразовательной организации;
 - вести книгу приказов по лагерю;
14. Завхозу школы, Тихоновой Елене Борисовне:
- своевременно оформить заявку на продукты питания для проведения лагерной смены;
 - сдать отчет об исполнении выделенных средств в Централизованную бухгалтерию администрации Аликовского района в трехдневный срок после закрытия лагеря.
15. Классным руководителям совместно со страховыми компаниями организовать разъяснительную работу среди родителей о необходимости страхования детей от несчастных случаев во время их пребывания в пришкольном лагере.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ»

П.П. Павлов

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
Директор МАОУ «Чувашско- Сорминская СОШ»

П.П.Павлов
Приказ от 10.03.2026 № 17

СПИСОК РАБОТНИКОВ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ» в 2026 году

№ п/п	ФИО	Должность
1	Николаева Алина Юрьевна	Начальник лагеря
2	Петрова Алина Геннадьевна	Старший воспитатель 1 отряда
4	Данилова Зоя Владимировна	воспитатель
5	Александрова Татьяна Юрьевна	воспитатель
5	Тихонова Елена Борисовна	завхоз
6	Арсентьева Валентина Александровна	Уборщица служебных помещений