

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОГАТЫРЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «БОГАТЫРЕВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

10.04.2026 г.

№ 51-ОД

С. БОГАТЫРЕВО

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2025-2026 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) при МБОУ «Богатыревская СОШ»

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 01.06.2025 по 25.06.2025;
- количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
- планируемое количество детей в смене – 15 детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – трехразовый .

3. Начальником лагеря назначить учителя физической культуры Гурьеву Ольгу Васильевну;

Воспитателями назначить учителей Алексееву Ирину Владимировну и Семёнову Регину Алексеевну.

4. Начальнику лагеря Гурьевой Ольге Васильевне.:

- организовать для работников лагеря в срок до 31.05.2026 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- разработать программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы лагеря, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

- составить списки детей, желающих посещать летний лагерь с дневным пребыванием при школе на основании заявлений родителей и подать их на утверждение директору школы
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря ;
- четко вести необходимую документацию

5. Организацию питания воспитанников лагеря, разработка меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд осуществляет ООО «Агрофирма «Атлашевская»

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора

Е.В. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

Начальник лагеря

О.В. Гурьева

Воспитатели

Р.А. Семёнова

И.В. Алексеева

