

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным
изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики



П Р И К А З

27.02.2026

№ 64-о

Об открытии летнего учреждения
с дневным пребыванием детей на время каникул
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 39 с углубленным
изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики

В соответствии с планом воспитательной работы школы и в целях подготовки учреждения к организации отдыха и оздоровления детей с учетом требований санитарного законодательства, приказом управления образования администрации города Чебоксары «Об организации смен лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Чебоксары в летний период 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 28 мая по 26 июня 2026 года летнее учреждение с дневным пребыванием детей на время каникул при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 39 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – лагерь с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары) из числа обучающихся 1-4 классов в количестве 110 чел.

2. Утвердить:

- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары (Приложение № 1)
- список работников лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары (Приложение № 2).
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары (Приложение № 3);
- Программу воспитательной работы летнего учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары (Приложение № 4)
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары (Приложение № 5)
- Правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение № 6)
- режим работы смены лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары

3. Назначить:

- начальником лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары учителя начальных классов Горшкову А.В.
- заместителем начальника -- учителя начальных классов Маланьину Н.А.

- воспитателями – учителей Павлову А.Н., Тимошкина А.А. Первову С.Н., Воронцову Е.П., Ильину Т.А., Артемьеву Ж.В., Капитонову Н.С., Макаренко А.В., Мусаткину А.Н., Гоголину Е.Ю.

4. Возложить ответственность за соблюдение правил поведения в период пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары, за организацию досуговой деятельности воспитанников на вышеперечисленных лиц.

5. Назначить Горшкову А.В., начальника лагеря,

- ответственным за обеспечение безопасных условий отдыха детей, охрану труда, антитеррористическую и за пожарную безопасность;

- ответственным за организацию питания.

6. Закрепить за лагерем с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары для организации отдыха и оздоровления детей следующие кабинеты: №103, 104, 105, 106, 107, актовый зал, спортивный зал.

7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары Горшковой А.В.

- обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательным измерением температуры тела с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела);

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла и бумажных полотенец;

- проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений во время мероприятий в кабинетах, а кабинетов - во время перемен.

8. Техническому персоналу проводить противоэпидемические мероприятия:

- провести генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств всех помещений учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул 26.05.2026, в дальнейшем организовать проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю по пятницам;

- проводить ежедневную влажную уборку классов с использованием дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения;

- проводить ежедневную обработку чаши питьевого фонтанчика с применением дезинфицирующих средств;

9. Назначить ответственным за организацию противоэпидемических мероприятий заместителя директора Львову А.В.

10. Заместителю директора Львовой А.В.:

- организовать проведение инструктажа с техническим персоналом по вопросу ограничительных и иных мероприятий 26.05.2026;

- провести инструктажи по охране труда с работниками лагеря с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Мясникову Т.В.

Директор



Handwritten signature of O.I. Danilova.

КОПИЯ
ДИРЕКТОРА
№ 39

