

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
протокол от 10.01.2023 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом №10 от 10.01.2023
изм. пр. №101 от 20.06.2024
пр. №78 от 28.05.2025

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального обучения в МБОУ "Новошимкусская СОШ Яльчикского муниципального округа"

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и профессионального обучения в МБОУ «Новошимкусская СОШ Яльчикского муниципального округа» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», нормативных актов о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в МБОУ "Новошимкусская СОШ Яльчикского муниципального округа".
2. Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из общеобразовательной организации.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями района осуществляется органом местного самоуправления Яльчикского муниципального округа.
7. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации Яльчикского муниципального округа по решению вопроса о закреплении образовательных организаций за территорией образовательной организации в течение 10

календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в общеобразовательной организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный), или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Новошимкусская СОШ Яльчикского муниципального округа», в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями, законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение в общеобразовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение в общеобразовательную организацию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24(1) и 24(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24(1) и 24(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

22. В заявлении о приеме на обучение в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской

Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24.2. Пункт 24(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательной организации.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прием обучающихся во 2-9-е и 11-е классы

1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы общеобразовательной организации проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также уставом общеобразовательной организации и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2-9-е, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации;

2) личного дела обучающегося.

Прием обучающихся в 10-е классы

1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основное общее образование, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).
2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
3. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательной организацией. В зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
4. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется в соответствии с положением по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в общеобразовательной организации для получения среднего общего образования с профессиональным обучением.

Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в общеобразовательную организацию регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных(конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в общеобразовательную организацию. Комиссия создается приказом отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Рег. № _____

Директору школы

гр. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося, « _____ » _____ Г., _____,

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в первый класс _____ в первоочередном порядке, так как _____.

С Уставом, учредительными документами и локальными актами Образовательной организации» ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии) С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

МАТЬ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору школы

гр. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося, « _____ » _____ Г., _____,
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в первый класс _____ в преимущественном порядке, так как в

(наименование общеобразовательной организации)

данной общеобразовательной организации уже обучается его (её) сестра (брат) _____

_____, проживающая(ий) с ним(ней) в одной семье и имеют
общее место жительства.

С _____ Уставом, учредительными документами и локальными актами общеобразовательной
организации ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а), обязуюсь их
соблюдать _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования
ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными
законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы
начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

МАТЬ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору школы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ__по адресу: Чувашская Республика,
(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося, «_____» _____ Г., _____,
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

в первый класс общеобразовательной организации». С Уставом, учредительными документами
и локальными актами общеобразовательной организации ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением о порядке приема в первый класс ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____
(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а),
обязуюсь их соблюдать _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего
образования ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными
законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной
программы начального общего образования ознакомлен(а). _____
(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые
прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

МАТЬ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

ОПЕКУН (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место жительства _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Телефон _____
(сотовый, рабочий, домашний)

Рег. № _____

Директору школы

гр. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в список кандидатов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в профильный класс
_____ направления с целью прохождения профильной
подготовки и обучения на базе общеобразовательной организации.

Фамилия. Имя. Отчество:

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей по адресу: _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись с расшифровкой фамилии)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись с расшифровкой фамилии) Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____

Решение об участии в индивидуальном отборе для зачисления в профильный _____ класс
принимал(а) совместно с моим сыном(дочерью).

Я согласен(а) с участием моего сына (дочери) в индивидуальном отборе для зачисления в профильный
класс, в полной мере понимаю и осознаю, что в ходе конкурса будут оценивать уровень знаний, умений
навыков, а также личностные качества и потенциал для дальнейшего развития моего сына (дочери).

Я доверяю профессионализму и компетентности приемной комиссии и экспертов.

Я доверяю, что решение о списочном составе профильного класса будет принято исключительно на
основании результатов рейтинга предоставленных материалов.

Дата «____» _____ 20 ____ г.

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Рег. № _____

Директору школы

г.р. _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ _____ по адресу: Чувашская Республика,

(адрес фактического проживания)

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося, « _____ » _____ г., _____

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

С Уставом, учредительными документами и локальными актами общеобразовательной организации ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен(а). _____

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись)

С Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С порядком организации горячего питания обучающихся в школе ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С формой расчета за школьное питание согласен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С Положением об организации пропускного режима ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

С содержанием ФГОС НОО и основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Как участник образовательного процесса с моими правами и обязанностями, установленными законодательством РФ в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования ознакомлен(а). _____

(подпись с расшифровкой фамилии)

Медицинских противопоказаний для обучения в школе мой ребенок не имеет, все необходимые прививки сделаны своевременно, в срок и не представляют никакой угрозы окружающим.

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя.)

Приложение:

1. Свидетельство (копия) о рождении ребенка.
2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по усмотрению.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____