

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мижеркасинская основная общеобразовательная школа»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

27.03.2026 г.

№ 35-В

с. Мижеркасы

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей в период летних каникул.

Во исполнение Постановления администрации Красночетайского муниципального округа
от 26.03.2026 г. № 197 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в
Красночетайском муниципальном округе в 2026 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Для учащихся школы в количестве 17 детей организовать летнее учреждение с дневным пребыванием на время каникул «Солнышко» при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (ДОЛ) на 21 календарный день со 1 июня по 21 июня 2026 года.
2. Утвердить следующий штат ДОЛ из числа педагогического и обслуживающего персонала школы:
1/ начальник ДОЛ – 1 шт. ед.;
2/воспитатель - 3 шт.ед.;
3/ завхоз–0,5 шт. ед.;
4/ медработник – 1 шт. ед. (по приказу главврача ЦРБ).
5/ уборщица – 2 шт. ед.
6/ инструктор по физкультуре– 1 шт.ед.
3. Назначить начальником лагеря на период функционирования ДОЛ *учителя* Лукина Анатолия Васильевича.
4. Воспитателями ДОЛ назначить следующих учителей:
1/ П:Етрову Елену Анатольевну; 2/Титилкину Наталию Викторовну; 3/ Сорокину Валентину Николаевну.
5. На завхоза школы Михайлова Роберта Викторовича возложить обязанности завхоза ДОЛ.
6. Уборщиками служебных помещений назначить Емельянову Елену Петровну и Лукину Марину Петровну.
7. Исполнение обязанностей инструктора по физической культуре возложить на Вазякову Римму Владимировну, учителя физкультуры.
8. Завхозу школы Михайлову Р.В. обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организации отдыха и оздоровления детей, обратив

особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблока.

9. Завхозу Михайлову Р.В. подготовить пищеблок приемке к 1 апреля с.г.

10. Начальнику ДОЛ Лукину А.В.:

- подготовить список учащихся ДОЛ к 10 мая с.г., приняв меры по максимальному охвату несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- провести инструктаж с работниками ДОЛ и с учащимися;
- подготовить план мероприятий ДОЛ и другие документы ДОЛ.

12. Медработником ДОЛ назначить Романову Галину Петровну в соответствии с приказом по Красночетайской ЦРБ.

13. Всем вышеперечисленным работникам пройти медосмотр (при отсутствии) к 1 мая с.г. и иметь санкнижки при себе или дать начальнику ДОЛ.

И.о.директора



Чамжайкина М.И.