

Чăваш Республикин
Красноармейски муниципаллă округĕн
«Совет Союзĕн Геройĕ Васильев В.В.
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлүү паракан
Мăн Шетмĕ вăтам школĕ»
муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле вĕренүү учрежденийĕ



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большешатыминская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Васильева В.В.»
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

ул. Центральная, д.1, с. Большая Шатыма, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429635,
телефон: 8(83530)37244, факс: 8(83530)37244, e-mail: shatma2007@mail.ru, <http://www.bshatm-krarm.edu21.cap.ru>
ИНН 2109001983 КПП 210901001 ОГРН 1022102829704

ПРИКАЗ

11.09.2025

Мăн Шетмĕ сали

№ 86 -п

с. Большая Шатыма

О создании школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Маринкину Галину Георгиевну, социального педагога, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Антонову Татьяну Геннадьевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о школьной службе медиации;
 - 3.2. План работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
 - 3.3. Форма медиативного соглашения;
 - 3.4. Форма регистрационной карточки;
 - 3.5. Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации;
 - 3.6. Состав школьной службы медиации:

Маринкина Г. Г. – социальный педагог, руководитель службы;

Антонова Т. Г. -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Степанова А. Э. представитель родительского совета школы;

Степанова Т. В. - ученица 9 класса;

Игнатьева М. С. – ученица 9 класса.

4. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 67/1-п от 03.09.2024 г.

5. Утвердить следующие полномочия для руководителя ШСМ:
- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т. ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществления анализа работы службы медиации;
 - проведение примирительных встреч.
6. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
- планирование работы школьной службы медиации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-9 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;
 - осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).
7. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:
- проведение примирительных встреч;
 - ведение документации службы.
8. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.
10. Михайловой Н. В., ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

П. М. Иванова

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
МБОУ «Большешатьминская СОШ
им. Васильева В. В.»
Протокол № 3_от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Большешатьминская СОШ им.
Васильева В. В.»
_____ П. М. Иванова
Приказ № 67/1-п от 03.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешатьминская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Васильева В. В.» (далее МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.»).

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба школьной медиации (далее СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно- воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов); обучающиеся 7-9 классов, прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение (не менее 24-х часов), и являющиеся членами службы школьной медиации.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СШМ – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. СШМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный

момент, способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применять другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании Методических рекомендаций Минобрнауки от 18.11.2013 г. №ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации», ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» «193-ФЗ от 27.07.2010 г., Устава МБОУ «Большешатыминская СОШ им. Васильева В. В.»

2. Цели и задачи службы школьной медиации.

2.1. Целями СШМ являются:

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;
создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

Задачами СШМ являются:

формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;
информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуации, событий), признание ценностей и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право предоставлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо

участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации.

4.1. Допускается создание СШМ из сотрудников МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.», обучающихся 7-9 классов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Необходимым условием участия в работе СШМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги – не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены СШМ) – не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СШМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельности ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.4. К проведению мероприятий СШМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого, приказом директора МБОУ «МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.», возлагаются обязанности по руководству СШМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. Порядок работы службы школьной медиации.

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.», членов СШМ, родителей (законных

представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения или преступление, а также есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МБОУ «Большешатминская СОШ им. Васильева В. В.»

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатором СШМ и руководителем МБОУ «Большешатминская СОШ им. Васильева В. В.» принимает решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных форм (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.11. СШМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, прошедший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельности СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ). Куратор СШМ предоставляет количественный отчет

по формату регионального мониторинга.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие

родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы школьной медиации.

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.» оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетентности взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.» содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.» в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.» принимается после получения информации о результатах, проведенных СШМ восстановительных программ, и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.» поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов (ГМО) его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В. В.» предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.» с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом и/или педагогическим советом МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.»
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

План работы
Школьной службы медиации (примирения) на
2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о продолжении работы ШСП	Сентябрь	Директор
2.	Организационное заседание. Сбор и выбор данных о медиаторах-волонтерах.	Сентябрь	соцпедагог
3.	Планирование работы на период на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	соцпедагог
4.	Групповые занятия для учащихся 7-9 классов по программе: «Школа без насилия»	Октябрь	Соцпедагог
5.	Работа с обращениями	по мере необходимости	Медиаторы-волонтеры, Константинова Е.В., педагог-психолог
6.	Познавательный час-презентация на тему «В мире много доброты» (1-4 классы)	Ноябрь	Медиаторы-волонтеры, Константинова Е.В., педагог-психолог
7.	Проведение акции «Прояви милосердие» (1-4 классы)	Март	Медиаторы-волонтеры, Константинова Е.В., педагог-психолог
8.	Размещение информации о работе ШСП на сайте школы	В течение учебного года	Константинова Е.В., педагог-психолог
9.	Обучение новых медиаторов восстановительным программам	Ноябрь, февраль	Константинова Е.В., педагог-психолог
10.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Константинова Е.В., педагог-психолог
11.	Проведение восстановительных программ	По мере необходимости	Медиаторы-волонтеры, Константинова Е.В., педагог-психолог
12.	Встреча медиаторов ШСП. Заседание «Отчёт о проделанной работе»	Декабрь, май	Константинова Е.В., педагог-психолог
13.	Разработка: «Памятки для медиатора», «Памятки для педагога»	1 полугодие	Медиаторы-волонтеры, Константинова Е.В., куратор

Форма регистрационной карточки	Дата информирования руководителя
Дата ситуации	СШМ
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные	
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?	
Информация о сторонах	
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель/родитель	Представитель/родитель
(телефон)	(телефон)
Описание ситуации	
Дополнительная информация для медиатора	
ФИО медиатора (ов)	
ФИО остальных участников программы	
Какая программа проводилась*	
Число участников (взрослых)	Число участников (обучающихся)
Дата проведения программы	Не проведена (причина)
Результат	
Комментарии	