РАСМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 11.01.2026

Подписан: Майорова Татьяна Михайловна
DN: C=RU, OU=Директор, O=40fe5347a70cb0c410027f699fc1af1b, CN=Майорова Татьяна Михайловна, E=ak-sosh@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «Анат-Кинярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Недостатков не выявлено, план — для дальнейшего повышения качества	Регулярное обновление информации на информационном стенде организации. Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте учреждения.	.в течение года	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Размещение и обновление актуальной информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения.	в течение года
		Проведение регулярных опросов среди обучающихся и родителей для оценки удовлетворённости доступностью информации и выявления «слепых зон».	в течение года	Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Проведение опросов среди обучающихся и родителей.	в течение года
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.	Недостатков не выявлено, план — для дальнейшего повышения качества	Текущий и косметический ремонт помещений школы.	июнь-август 2026г.	Майорова Т.М.- директор Ефимова О.В. -завхоз	Ремонт помещений школы.	июнь-август 2026г.
		Реализация инфраструктурных проектов (школьный музей, медиамастерская, кабинет ОБЖ).	в течение года	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Реализация инфраструктурных проектов.	в течение года
		Регулярный мониторинг параметров микроклимата и освещения с привлечением специалистов и обратной связью от обучающихся и педагогов.	в течение года	Ефимова О.В. –завхоз Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Мониторинг параметров микроклимата и освещения. Проведение опросов среди обучающихся и родителей.	в течение года
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.	Недостатков не выявлено, план — для дальнейшего повышения качества	Развитие системы психолого-педагогического сопровождения и адаптации программ.	в течение года	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Проведение регулярных обучающих семинаров для педагогов и сотрудников по вопросам инклюзивного образования и этики общения с инвалидами.	в течение года
		Оснащение учебных помещений специализированным оборудованием.	в течение года	Майорова Т.М.- директор Ефимова О.В. -завхоз	Внедрение ассистивных технологий: использование компьютеров с программами	в течение года

					экранного доступа, увеличителями текста, альтернативными устройствами ввода (джойстики, выносные кнопки).	
		Проведение мониторинга доступности с привлечением независимых экспертов и представителей общественных организаций инвалидов.	в течение года	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Регулярное проведение аудита доступности услуг для инвалидов.	в течение года
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.	Недостатков не выявлено, план — для дальнейшего повышения качества	Повторное ознакомление с нормами профессиональной этики работников	апрель -май 2026 г.	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Соблюдение работниками общих принципов профессиональной этики	апрель -май 2026 г.
		Проведение тренингов по развитию коммуникативных навыков.	в течение года	Майорова Т.М.- директор Репкина Н.В.- педагог-психолог	Проведение тренингов по развитию коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта, стрессоустойчивости и профилактике профессионального выгорания.	в течение года
		Регулярный анализ обратной связи руководством с последующим обсуждением на собраниях коллектива для выявления системных проблем и поиска путей их решения.	в течение года	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Анализ обратной связи.	в течение года
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
5.	Недостатков не выявлено, план — для дальнейшего повышения качества	Рассмотрение результатов независимой оценки на общем собрание трудового коллектива	апрель -май 2026 г.	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР	Рассмотрение результатов независимой оценки	апрель -май 2026 г.
		Обсуждение на родительских собраниях с участием директора	апрель 2026 г.	Майорова Т.М.- директор	Обсуждение на родительских собраниях с участием директора	апрель 2026 г..
		Развитие системы обратной связи и вовлечение участников образовательных отношений в управление	в течение года	Майорова Т.М.- директор Михайлова О.В.- заместитель директора по УВР Шадриков С.А. – техник ИВТ	Проведение опросов среди обучающихся и родителей.	в течение года