

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре
бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики
«Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» Министерства образования Чувашской Республики
(далее-Учреждение)

1. Общие Положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1, настоящего положения, приказа руководителя Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - медиацентр) среди обучающихся Учреждения.

1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности Учреждения, поддерживающее официальный сайт Учреждения и официальные группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы педагогов и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр - добровольное объединение, в состав которого могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также сотрудники Учреждения, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного медиацентра.

2.1 Цели школьного медиацентра:

- создание единого информационного пространства Учреждения;
- освещение школьных новостей и итогах участия в мероприятиях различных уровней;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Учреждения в медиа пространстве;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся Учреждения;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Учреждения;
- отражение текущих новостей Учреждения; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся Учреждения;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие в значимых для Учреждения конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав медиацентра и основные направления деятельности.

Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента утверждения

- школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

- состав медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги Учреждения, библиотекарь, администратор школьного сайта;
- медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями;
- руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиацентра;
- руководитель медиацентра Учреждения назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ;
- руководитель согласовывает ежегодный план работы медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медиацентра;
- контроль за деятельностью медиацентра осуществляется заместителем директора Учреждения;

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий; обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

WEB-отдел:

- проводит работу по подготовке информации для официального сайта Учреждения и группы ВК в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию.

Медиацентр освещает жизнь Учреждения через официальные страницы в социальных сетях; официальный школьный сайт; школьную газету.

4. Права и обязанности членов медиацентра.

4.1 Члены школьного медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медиацентре;
- уметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных классах;
- распространять контент в Учреждении и за его пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Учреждения при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории Учреждения для размещения информации;
- привлекать педагогический коллектив для ведения работы (создание новостей, редактирование, другое);
- выйти из состава объединения медиацентра.

4.2. Члены школьного медиацентра обязаны:

- помогать в сборе, анализе и подготовке материала для публикаций;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение о школьном медиацентре утверждается директором Учреждения.

5.2. При необходимости в Положение о школьном медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.