

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБОУ ДО «ЦДТ» Чебоксарского
муниципального округа
Чувашской Республики
Протокол от 30.03.2026г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО «ЦДТ»
Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики
от 30.03.2026г. № 6/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение «О Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста, квалификации педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического Совета могут приглашаться обучающиеся, и (или) их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- 2.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Рассмотрение Программы развития Учреждения.

2.4. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для реализации в Учреждении.

2.5. Обсуждение и принятие календарного учебного графика на учебный год, образовательной программы, режима работы Учреждения.

2.6. Рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения.

2.7. Рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам года.

2.8. Рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

2.10. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта.

2.11. Представление педагогических работников и учащихся к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат).

2.12. Принятие решения о промежуточной аттестации.

2.13. Выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

2.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение председателем Педагогического совета или большинством педагогических работников.

2.15. Контроль за выполнением принятых решений.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает секретаря из числа членов педагогического совета сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Председателем педсовета является директор Учреждения, который руководит работой педсовета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

4.1.1. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

4.1.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Учреждения.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

4.2.1. За соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной

деятельности законодательства Российской Федерации.

4.2.2. За соблюдение прав участников образовательного процесса.

4.2.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.2.4. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении.

4.2.5. За упрочение авторитета Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В протоколе педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

5.4. Помимо электронной версии протокола (на диске CDR и/или жестком диске компьютера руководителя учреждения) в делах учреждения должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии, подписанный председателем и секретарем педсовета.

5.5. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью.

5.6. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.7. Документация Педагогического совета хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.