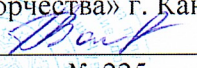
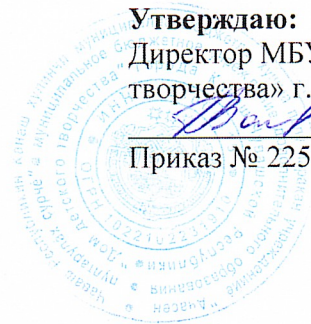


Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 5
От «01» 09. 2025 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Дом детского
творчества» г. Канаш
 Н.В. Золотова
Приказ № 225 от «01» 09. 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Дом детского творчества»
города Канаш Чувашской Республики

Канаш, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании пункта 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды и правила выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества» города Канаш Чувашской Республики (далее - Учреждение), если форма документа не установлена.

2. Виды документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдается следующий документ, подтверждающий обучение:

2.1.1. Справка о периоде обучения;

3. Правила выдачи документов

3.1. Справка о периоде обучения содержит следующие данные:

- название учреждения,
- данные учреждения (адрес, тел./факс, e-mail),
- номер справки,
- фамилию, имя, отчество учащегося,
- дату рождения,
- период обучения,
- название объединения.

3.1.1. Форма справки о периоде обучения утверждается приказом учреждения.

3.1.2. Справка о периоде обучения выдается учащимся, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

3.1.3. Справка о периоде обучения выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

3.1.4. В справке о периоде обучения может указываться период обучения по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1.5. Справка о периоде обучения выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей общеобразовательной общеразвивающей программе (программам).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов - секретарь учреждения.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1
к положению о документах, подтверждающих
обучение в МБУ ДО «Дом детского
творчества» г. Канаш



Чăваш Республикнчи Канаш хулинчи
муниципалитетĕн бюджетлă ачасене хушма пĕлÿ
параканан вĕрентÿ учреждений
«Ачасен пултарулăх сурчĕ»

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
города Канаш Чувашской Республики
429330, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 13
тел. 2-17-65, 2-39-33
e-mail: gkan_ddt@mail.ru
№ _____ от _____

СПРАВКА

от _____ № _____

г. Канаш Чувашской Республики

Выдана _____, _____ года рождения, в том, что
он(а) с _____ года по настоящее время является учащимся объединения _____
(педагог _____) МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш.

Справка выдана по месту требования.

Директор _____ Н.В. Золотова