

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Туванская основная
общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

Чӑ Чӑваш Республикин Сӑмӑрле
муниципалитет округӑн
«Пӗтӗмӗшле пӗлӗ паракан
Тӑванкас тӑп школӑ»
муниципалит пӗтӗмӗшле вӑренӗ
паракан бюджет учрежденийӗ

ПРИКАЗ

«14» января 2026 года

№ 2 ОД

О назначении должностного лица,
ответственного за организацию
работы по противодействию
коррупции и профилактику
коррупционных правонарушений.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 и в целях реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ «Туванская ООШ»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Туванская ООШ» Сергееву Алевтину Павловну, педагога-библиотекаря, ответственным лицом за
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

директор

/И.Г. Кузьмина

С приказом ознакомлен (ы): _____

Дата: «__» _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туванская основная общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
429104, Чувашская Республика, Шумерлинский район, с. Туваны, ул. Октябрьская, 13
2118001740
(наименование, адрес, ИНН организации-работодателя)

Согласовано		Утверждаю	
председатель профсоюзного комитета		директор	
(наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа)		(наименование должности руководителя)	
Петрова Н.Г.		Кузьмина И.Г.	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Должностная инструкция ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Туванская ООШ»

1. Общие положения

- Ответственный за противодействие коррупции назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «Туванская ООШ». На период отсутствия ответственного его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника в установленном порядке
- Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование, при наличии среднего образования — стаж работы не менее 2–3 лет.
- Подчинение непосредственно директору МБОУ «Туванская ООШ».
- Ответственный за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений руководствуется следующими нормативными актами:
 1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Определяет основные понятия, принципы и правовые основы противодействия коррупции, включая меры профилактики и борьбы с ней.
 2. Методические рекомендации Минтруда РФ. Разработаны в соответствии со статьёй 13.3 ФЗ № 273-ФЗ и направлены на формирование единого подхода к противодействию коррупции в организациях. Содержат рекомендации по разработке локальных актов, обучению сотрудников и оценке коррупционных рисков.
 3. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"». Определяет меры по реализации антикоррупционных норм на практике.
 4. Национальный план противодействия коррупции на 2025–2028 годы (утверждён Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478). Определяет стратегические направления антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу.
 5. Локальные нормативные акты организации:
 - Положение об антикоррупционной политике.
 - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
 - План мероприятий по противодействию коррупции.
 - Положение о «Телефоне доверия».
 - Кодекс этики и служебного поведения работников.

- Положение об оценке коррупционных рисков (с приложением карты коррупционных рисков).

2. Должностные обязанности

- Анализ антикоррупционного законодательства и коррупционных рисков в МБОУ «Туванская ООШ».
- Разработка и корректировка локальных нормативных актов по противодействию коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики и др.).
- Контроль за соблюдением антикоррупционных требований работниками и контрагентами.
- Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.
- Организация оценки коррупционных рисков и урегулирования конфликта интересов.
- Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.
- Проведение обучающих мероприятий и консультирование сотрудников по вопросам противодействия коррупции.
- Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве.
- Подготовка отчётов и предложений для руководства по результатам антикоррупционной работы.

3. Права

- Право запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей.
- Право знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- Право вносить предложения по совершенствованию работы.
- Право представлять к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих антикоррупционные требования.
- Право повышать квалификацию в сфере противодействия коррупции.

4. Ответственность

- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.
- Ответственность за правонарушения, совершённые в процессе деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- Ответственность за причинение материального ущерба в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУВАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**, Кузьмина Ирина Геннадьевна, ДИРЕКТОР

16.04.26 11:30 (MSK)

Сертификат 64369685D576C44CC47854582B547A26