

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования, молодежной политики
и спорта администрации Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики

О.Н. Мартянова

2026 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сутчевская средняя общеобразовательная школа»
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
на 2026 год

№п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Поддерживать актуальность и полноту информации на информационных стендах в образовательной организации	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В. Заместитель директора по УВР Филинова В.В. Заместитель директора по ВВР Липенская М.В.		

2	1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Поддерживать актуальность и полноту информации на официальном сайте организации	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В. Ответственный за ведение сайта Дубов Р.В.		
3	1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг	Наличие на сайте организации телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);	В течение года	Ответственный за ведение сайта Дубов Р.В.		
4	1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации	Наличие на информационных стендах организации ссылки на bus.gov.ru	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		
5	1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Наличие на сайте ОО информации о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве предоставляемых услуг	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В. Ответственный за ведение сайта Дубов Р.В.		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

1	2.1.1 Наличие комфортных условий для предоставления услуг	Имеется комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью; имеется понятная навигация внутри организации; имеется доступ к питьевой воде; имеется доступ в санитарно-гигиенические помещения; санитарное состояние помещений организации хорошее; имеется возможность доехать до организации на общественном транспорте, есть парковки); есть доступ к записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в организацию)	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		
2	2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией	Имеется возможность оставить отзыв гражданами о качестве предоставляемых услуг	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		

III. Доступность услуг для инвалидов

1	3.3.1 Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности лиц с ОВЗ созданными для них условиями получения образовательных услуг:	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В. Заместитель директора по УВР Филинова В.В. Заместитель директора по ВВР		
---	--	---	----------------	---	--	--

		- повышение уровня педагогической компетентности в вопросах обучения и воспитания лиц с ОВЗ - создание комфортной среды в образовательной организации, оборудование кабинетов и территории организации в соответствии с ФГОС ОВЗ для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, - организация двухразового горячего питания для обучающихся с ОВЗ - организация внеурочной занятости обучающихся с ОВЗ, их участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня - организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (коррекционно-развивающие занятия, наличие педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога, медицинского работника, тьютора) - организация консультативной помощи обучающимся с ОВЗ и их родителям		Липенская М.В.		
2	3.1.1 Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными	Имеются пандусы; есть стоянка для автотранспортных средств; расширенные дверные проемы; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		

	платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел- колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Обеспечить наличие сменных кресел-колясок				
3	3.2.1 Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Поддерживать оказание услуг инвалидам и обучающимся с ОВЗ, обеспечивать дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя: -инструктажи по профессиональной этике; -разработка инструкций по правилам общения при личном посещении и дистанционно (по телефону)	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		

2	4.2.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников, осуществляющих непосредственное оказание услуг: - соблюдение Кодекса профессиональной этики и поведения - создание условий для повышения уровня квалификации педагогов - создание комфортного психологического климата в педагогическом коллективе, тренинги общения	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		
3	4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников при дистанционных формах взаимодействия	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
1	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, готовых рекомендовать организацию своим родственникам и знакомым	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		
2	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации; графиком работы организации	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг: - информация получателей услуг о графике работы ОО; - повышение доброжелательности, вежливости и компетентности сотрудников, в том числе при	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		

		получении услуг дистанционно; Мониторинг удовлетворенности получателей услуг организационными условиями оказания услуг: образование воспитательная работа, питание обучающихся				
3	5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации	Поддерживать на высоком уровне количество получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг в целом	В течение года	Директор школы Филимонов Г.В.		

Директор школы:



Г.В. Филимонов