

Рассмотрен:
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 06.04.2026г.

Утвержден:
приказом по МБДОУ д/с «Солнышко»
приказ № 19 от 06.04.2026г.

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского
муниципального округа Чувашской Республики
(МБДОУ д/с «Солнышко»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ д/с «Солнышко», на основании решения Совета родителей (протокол от 06.04.2026 г. № 2)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (МБДОУ д/с «Солнышко»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (МБДОУ д/с «Солнышко»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

— обращаются в отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

— после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно –телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русским языком как родным языком, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
2. дата рождения;
3. направленность группы;
4. наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее – личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2 к Порядку) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной, издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение №6 к Порядку).

2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей

(законных представителей) обучающихся (приложение №4 к Порядку) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (приложение №3 к Порядку) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (приложение №5 к Порядку).

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

3.1. К переводу обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

3.2. Перевод обучающегося ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе администрации ДОО с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение №7 к Порядку).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления (приложение №8 к Порядку).

3.7. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.10. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации ДОО возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) временно в другую группу при необходимости:
 - возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
 - в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ДОО, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся.
- в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.10. Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя ДОО.

2.11. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей)

обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Решение ДООУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

в связи с переводом в:

наименование ОО, в которую переводится ребенок _____

направленность группы, куда переводится ребенок _____

в связи с переездом в: _____
населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

С Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Ознакомлен (а) _____ / _____ Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ го

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**, Павлова Анна
Николаевна, заведующий

13.04.26 09:19 (MSK)

Сертификат 3554F7D2EE11E8E68C1717B641E9C8D2

Приложение №2

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование организации)

моего ребёнка _____,
(Ф. И. О. ребенка, дата, место рождения)

_____ адрес места жительства полностью
в МБДОУ д/с «Солнышко» в группу: _____
(общеразвивающей направленности)

Фамилия, имя, отчество матери и адрес места жительства (полностью) _____

Контактный телефон матери: _____

Фамилия, имя, отчество отца и адрес места жительства (полностью) _____

Контактный телефон отца: _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Павлова Анна
Николаевна, заведующий

13.04.26 09:19 (MSK)

Сертификат 3554F7D2EE11E8E68C1717B641E9C8D2

Приложение № 3

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

e-mail _____

СОГЛАСИЕ

на перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

основной документ, удостоверяющий личность

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

настоящим даю свое согласие на отчисление в порядке перевода в

(образовательная организация, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Павлова Анна
Николаевна, заведующий**

13.04.26 09:19 (MSK)

Сертификат 3554F7D2EE11E8E68C1717B641E9C8D2

Приложение № 4

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско- Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

прекращения деятельности МБДОУ д/с «Солнышко» в случае аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики уведомляет Вас о прекращении деятельности МБДОУ д/с «Солнышко», в связи с аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В связи с этим Вам необходимо предоставить письменное согласие (отказ) на перевод вашего(ей) сына (дочери) в принимающую организацию _____

Срок до _____.

Заведующий _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**, Павлова Анна
Николаевна, заведующий

13.04.26 09:19 (MSK)

Сертификат 3554F7D2EE11E8E68C1717B641E9C8D2

Приложение №5

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОТКАЗ)

**на перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации,
аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

основной документ, удостоверяющий личность

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

настоящим отказываюсь от отчисления в порядке перевода в

(образовательная организация, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение №6

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Заведующему МБДОУ д/с «Колос»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики уведомляет Вас, что

_____ (ФИО воспитанника, дата рождения)

зачислен(а) в МБДОУ д/с «Солнышко» с _____
в группу _____

_____ (направленность)

На основании приказа № _____ от _____

Заведующий _____ / _____ /

Приложение №7

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинского-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Заведующему МБДОУ д/с «Солнышко»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф. И. О., дата, место рождения и адрес места жительства полностью)

из группы: _____ МБДОУ д/с «Солнышко»
(общеразвивающей направленности)

в группу: _____ МБДОУ д/с «Солнышко»
(общеразвивающей направленности)

в связи _____
(причина)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Павлова Анна
Николаевна, заведующий**

13.04.26 09:19 (MSK)

Сертификат 3554F7D2EE11E8E68C1717B641E9C8D2

Приложение №8

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Уведомление

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики уведомляет Вас о том, что _____

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения) переведен в общеразвивающую группу _____ МБДОУ д/с «Солнышко» (приказ № ____ от _____)

Заведующий
МБДОУ д/с «Солнышко» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**, Павлова Анна
Николаевна, заведующий

13.04.26 09:19 (MSK)

Сертификат 3554F7D2EE11E8E68C1717B641E9C8D2