

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Шимкусская СОШ»
от 12.01.2026 г. № 1/О

Директор МБОУ «Шимкусская СОШ»
Е.С. Емельянова
«12» января 2026 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Шимкусская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции
5	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР
9	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Директор школы, заместитель директора по ВР
10	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Директор школы, заместитель директора по ВР
11	Представление докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	заместитель директора по ВР
12	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	заместитель директора по ВР