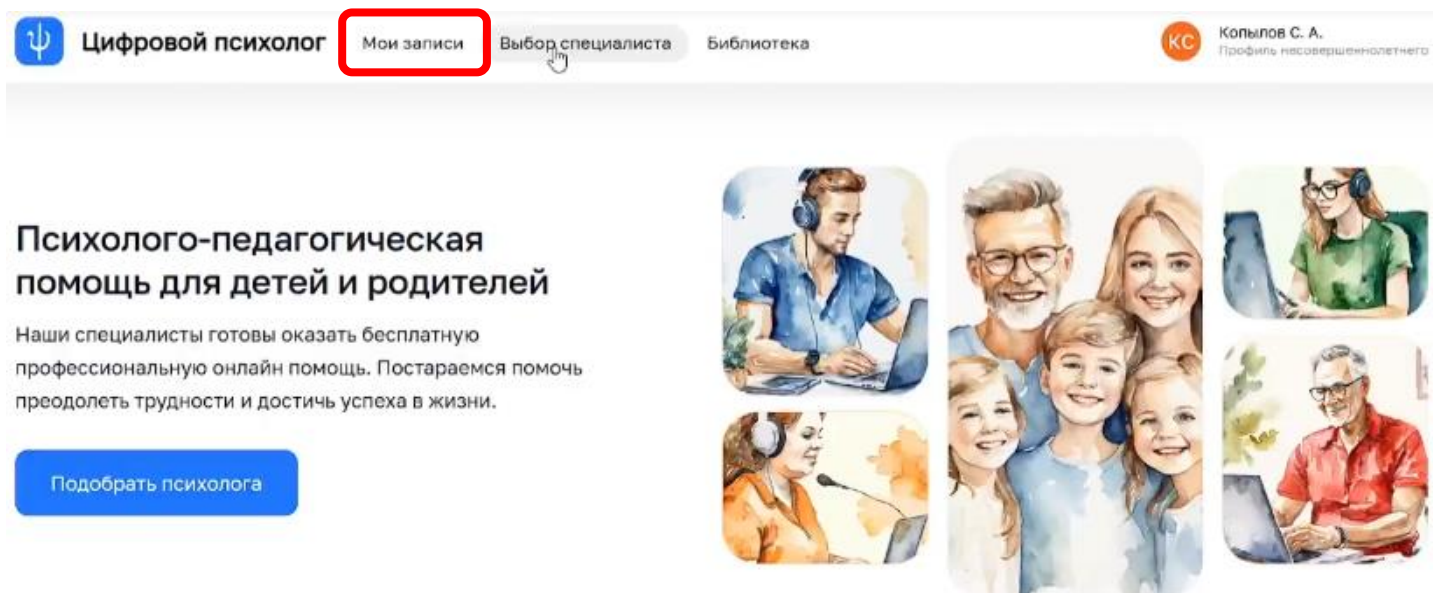
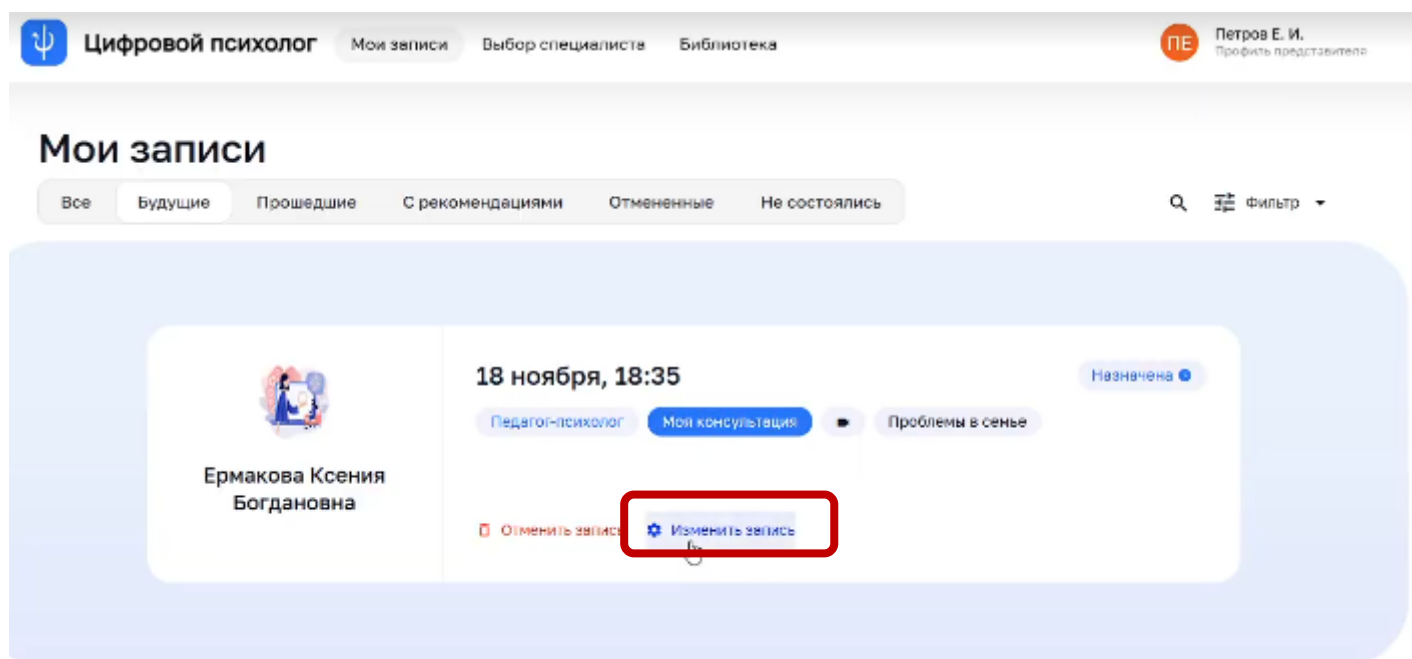


Пошаговая инструкция изменения или переноса записи

- 1) Перейдите на сайт <https://psy.edu.ru/client>
- 2) Перейдите по плашке **Мои записи**



- 3) Перейдя, выберите запись которую хотите изменить, найдите графу **Изменить запись**



- 4) Нажав, вы перейдёте к настройке занятия, вы сможете изменить тип консультации, выбрать другого специалиста, выбрать другого ребёнка если вы родитель, убрать или добавить новые жалобы, изменить дату и время, а так же изменить комментарии

The screenshot shows a form for configuring an appointment with the specialist "Ермакова Ксения Богдановна". At the top, there are language selection buttons: "Англ", "Баш", and "Рус". The "Тип консультации" (Consultation type) section has three buttons: "Видео", "Чат", and "Очно", with "Видео" and "Чат" highlighted by a red rectangle. The "Участник" (Participant) field is set to "Петров Евгений Иванович (законный представитель)". The "Спектр проблем" (Problem spectrum) section contains two dropdown menus with selected options: "Взаимоотношения полов" and "Проблемы с друзьями (сверстниками)". Below these is a "Выбор" (Select) dropdown. The "Комментарий" (Comment) field is empty with the placeholder text "Напишите комментарий". At the bottom, the date "18 Ноя, понедельник" is shown, followed by a grid of time slots. The slots "13:35", "14:35", "15:35", "16:35", and "17:35" are highlighted by a red rectangle.

- 5) Если всё было заполнено правильно в нижней части высветится итоговая информация о вашей записи

The screenshot displays a summary of the appointment: "Запись на 18 ноября (понедельник) 18:35 на видео-консультацию. Участник: Петров Евгений Иванович (законный представитель)". At the bottom, there are two buttons: "Изменить запись" (Change appointment) and "Отменить запись" (Cancel appointment). The "Изменить запись" button is highlighted by a red rectangle.

- 6) Если вас устраивает нажмите на плашку **Изменить запись**, после чего высветится информация об успешном изменении записи

The screenshot shows a confirmation message: "Запись успешно изменена". Below the message, the updated appointment details are listed: "Запись на 18 Ноя (понедельник) 20:35 на чат-консультацию. Специалист: Ермакова К.Б. () Участник: Петров Е.И. (законный представитель)". At the bottom, there are two buttons: "Хорошо" (OK) and "Экспорт в календарь" (Export to calendar).