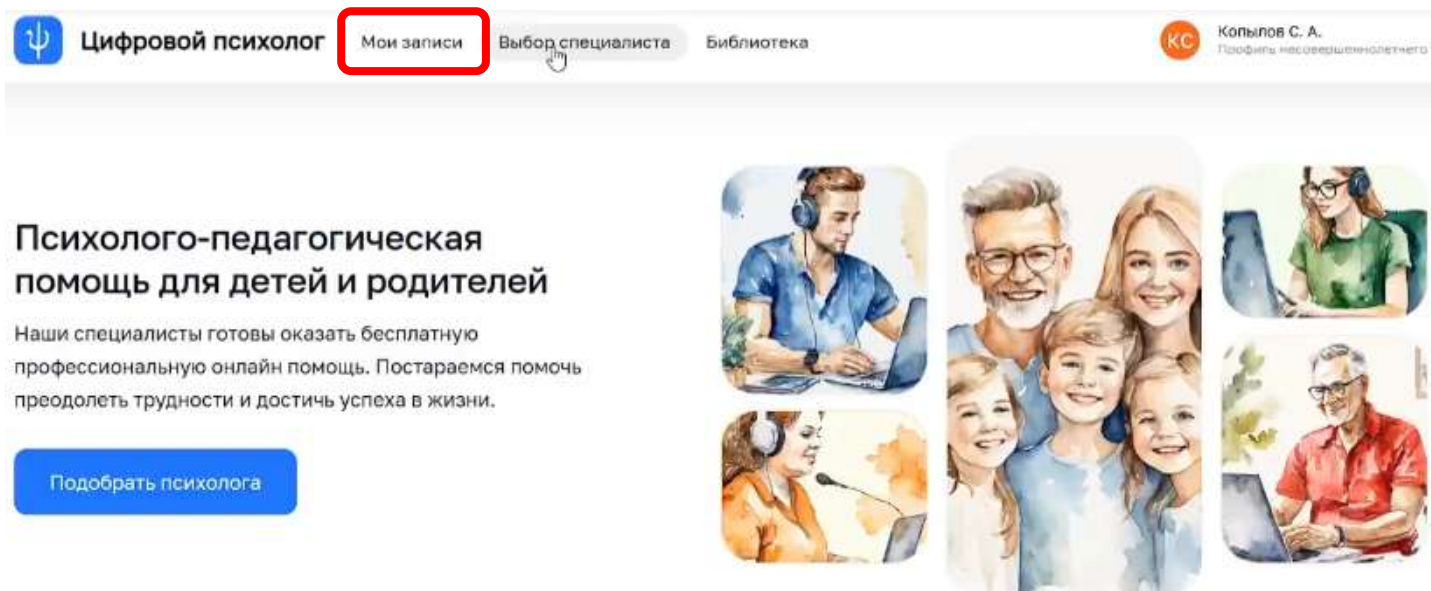
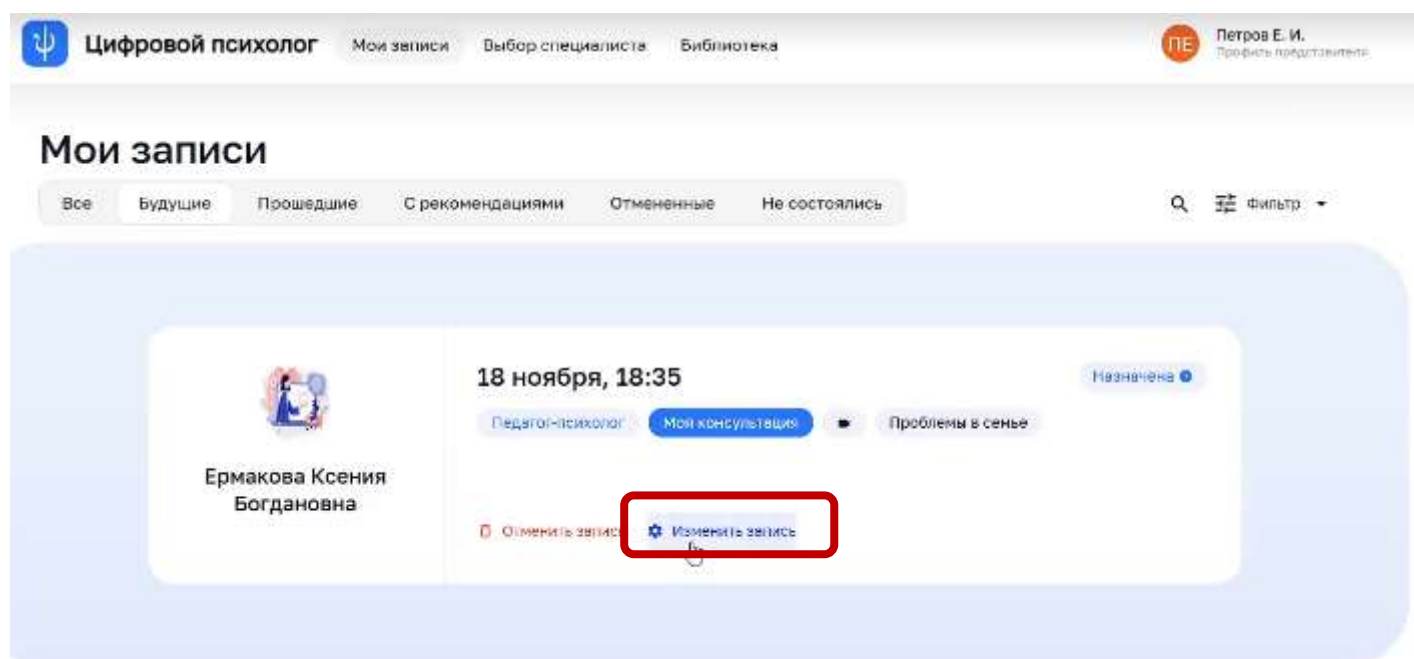


Пошаговая инструкция изменения или переноса записи

- 1) Перейдите на сайт <https://psy.edu.ru/client>
- 2) Перейдите по плашке **Мои записи**



- 3) Перейдя, выберите запись которую хотите изменить, найдите графу **Изменить запись**



- 4) Нажав, вы перейдёте к настройке занятия, вы сможете изменить тип консультации, выбрать другого специалиста, выбрать другого ребёнка если вы родитель, убрать или добавить новые жалобы, изменить дату и время, а так же изменить комментарии

The screenshot shows a form for configuring an appointment. At the top, the specialist's name 'Ермакова Ксения Богдановна' is displayed with a close button. Below are tabs for 'Анг', 'Баш', and 'Рус'. The 'Тип консультации' (Consultation type) section has buttons for 'Видео', 'Чат', and 'Письмо', with 'Видео' highlighted by a red box. The 'Участник' (Participant) dropdown shows 'Петров Евгений Иванович (законный представитель)'. The 'Сектор проблем' (Problem sectors) section has two dropdowns: 'Взаимоотношения полов' and 'Проблемы с друзьями (сверстниками)', both with 'x' icons. A 'Выбор' (Select) dropdown is also present. The 'Комментарий' (Comment) section has a text area with the placeholder 'Напишите комментарий'. At the bottom, the date '18 Ноя, понедельник' is shown, followed by a row of time slots: 13:05, 14:05, 15:35, 16:35, 17:35, 19:35, and 20:35. The slot '18:35' is highlighted by a red box.

- 5) Если всё было заполнено правильно в нижней части высветится итоговая информация о вашей записи

The screenshot shows a summary of the appointment: 'Запись на 18 ноября (понедельник) 18:35 на видео-консультацию. Участник: Петров Евгений Иванович (законный представитель)'. Below this, there are two buttons: 'Изменить запись' (Change appointment) and 'Отменить запись' (Cancel appointment). The 'Изменить запись' button is highlighted by a red box.

- 6) Если вас устраивает нажмите на плашку **Изменить запись**, после чего высветится информация об успешном изменении записи

The screenshot shows a confirmation message: 'Запись успешно изменена'. Below it, the updated appointment details are listed: 'Запись на 18 Ноя (понедельник) 20:35 на чат-консультацию. Специалист: Ермакова К.Б. ()'. The participant is 'Участник: Петров Е.И. (законный представитель)'. At the bottom, there are two buttons: 'Хорошо' (OK) and 'Экспорт в календарь' (Export to calendar).