



## П Р И К А З

07.04.2026 г.

№ 51/01- 04

Елчĕк ялĕ

с. Яльчики

### Об организации летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 года № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2026 № 197 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики» *п р и к а з ы в а ю:*

1. Организовать на базе общеобразовательных организаций лагеря с дневным пребыванием детей с 27 мая 2026 года продолжительностью **21** рабочий день в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

| №<br>пп | Наименование<br>общеобразовательных<br>организаций             | Лагерь с дневным пребыванием детей |                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                | Количе-<br>ство<br>детей           | Расчет на организацию<br>питания 145 рублей в день<br>на ребенка |
| 1       | МБОУ "Байдеряковская ООШ<br>Яльчикского муниципального округа" | 35                                 | 106575,0                                                         |
| 2       | МБОУ «Большеяльчикская СОШ<br>им. Г.Н. Волкова»                | 34                                 | 103530,0                                                         |
| 3       | МБОУ «Кильдюшевская СОШ<br>Яльчикского муниципального округа»  | 30                                 | 91350,0                                                          |
| 4       | МБОУ «Кошки-Куликеевская СОШ»                                  | 30                                 | 91350,0                                                          |
| 5       | МБОУ «Ляц-Таябинская СОШ<br>им. В.В. Андреева»                 | 45                                 | 137025,0                                                         |
| 6       | МБОУ «Новобайбатыревская СОШ»                                  | 35                                 | 106575,0                                                         |
| 7       | МБОУ «Новошимкуская СОШ<br>Яльчикского муниципального округа » | 25                                 | 76125,0                                                          |
| 8       | МБОУ «Яльчикская СОШ им. Героя<br>России Н.А.Петрова»          | 228                                | 694260,0                                                         |
|         | <b>ИТОГО</b>                                                   | <b>462</b>                         | <b>1406790,0</b>                                                 |

1.1.Принять необходимые меры по обеспечению качественной и своевременной подготовки общеобразовательных организаций к открытию летних учреждений с дневным пребыванием детей.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Издать локальные акты (приказы) об открытии летних учреждений с дневным пребыванием детей, утвердить штатное расписание с назначением начальников лагерей, воспитателей и технического персонала.

2.2. Обеспечить до 20 мая 2026 года полную готовность помещений и оборудования в строгом соответствии с требованиями Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

2.3. Организовать проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации и аккарацидную обработку территорий и помещений, силами организаций, имеющих соответствующую лицензию.

2.4. Обеспечить контроль за прохождением сотрудниками медицинских осмотров и обязательной вакцинации (в т.ч. против дизентерии Зонне и вирусного гепатита А).

2.5. Поручить заместителям директоров по учебно-воспитательных работ оказать методическую помощь начальникам лагерей в разработке программ деятельности и нормативной документации.

2.6. Взять под личный контроль организацию отдыха детей, состоящих на различных видах профилактического учета (ПДН, КДН, внутришкольный учет), детей из асоциальных, малообеспеченных семей и семей в трудной жизненной ситуации, обеспечив им первоочередной охват оздоровлением.

2.7. Обеспечить ведение «Карты летней занятости» на каждого подростка, состоящего на персонифицированном учете, предусмотрев меры контроля и социальной поддержки семьи в течение всего летнего периода.

2.8. Организовать полноценное и рациональное питание детей в соответствии с действующими нормами, предусмотрев включение в рацион продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами.

2.9. Установить норму расходов на питание в размере **145 рублей** в день на одного ребенка.

3. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей:

3.1. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий (программу), направленный на оздоровление, воспитание и развитие детей.

3.2. Привести в соответствие с требованиями законодательства документацию летних учреждений с дневным пребыванием детей: должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, журналы инструктажей, планы работы.

3.3. Своевременно ознакомить сотрудников лагеря с приказами и инструкциями под личную подпись.

3.4. Включить в программу деятельности обязательные блоки по профилактике:

- соблюдение правил пожарной безопасности и ПДД;
- предупреждение асоциального поведения и правонарушений;
- пропаганда ЗОЖ, профилактика инфекционных заболеваний, детского травматизма и гибели на водных объектах.

4. В ходе работы лагерей категорически запретить:

4.1. Допуск к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр или гигиеническое обучение.

4.2. Прием детей в лагерь без медицинских справок установленного образца.

4.3. Купание детей в открытых водоемах.

4.4. Организацию экскурсий и походов без издания соответствующего приказа, проведения целевых инструктажей и назначения ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального округа - начальник



В.А. Николаев