

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кугесьский лицей»
Дифимов А.В.

(подпись)

19 апреля 2026 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «Кугесьский лицей»

Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

на 2026 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ¹	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1	Отсутствие максимального балла (95 из 100) по показателю «Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации»	Проведение анкетирования посетителей сайта, госпаблика, канала информирования, а также изучение мнения граждан, знакомящихся с информацией на стендах, для выявления потребностей в улучшении навигации и содержания материалов. Размещение на главной странице сайта виджета для оценки удобства поиска информации.	1 раз в полугодие, начиная с мая 2026 г.	Администрация лицея, администраторы сайта, госпаблика, канала информирования	Плановое	
1.2	Незначительное снижение баллов по дистанционным способам обратной связи (27 из 30)	Обеспечить работу сервиса «Задать вопрос» на сайте, в госпаблике, с обязательным ответом в течение 3 рабочих дней. Добавить на сайт опрос «Ваше	май 2026 г. (далее – постоянно)	Администрация лицея, администраторы сайта, госпаблика	Плановое	

		мнение о качестве услуг». Провести повторный инструктаж ответственных за обработку обращений.				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Отсутствие 100% по показателю «Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью» (факт – 95%, балл 47,5 из 50)	Обновить навигационные таблички. Установить дополнительные питьевые фонтанчики.	Август 2026 г.	Директор, заместитель директора по АХР	Плановое	
2.2	Сохранение высокого уровня комфорта (100% по объективным условиям)	Проводить ежемесячный мониторинг санитарного состояния помещений, работы туалетных комнат, освещения. Обеспечить удобный пропускной режим.	Ежемесячно (акт проверки – до 5 числа)	Заместитель директора по АХР	Реализуется постоянно ²	
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Отсутствие 100% по показателю «Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов» (факт 95%, балл 28,5 из 30)	Провести дополнительное обучение (инструктаж) персонала правилам сопровождения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и зрения.	Сентябрь 2026 г.	Администрация лицея, члены школьного ППк	Плановое	
3.2	Высокий уровень оборудования среды (100%)	Организовать ежегодную проверку работоспособности пандусов и др.	Ежегодно, июнь-июль	Заместитель директора по АХР	Реализуется постоянно	
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1	Снижение баллов по показателю «Удовлетворенность доброжелательностью при первичном контакте» (94% при целевых 100%)	Провести для технического персонала (гардеробщицы, секретарь, уборщики, рабочие, охрана) тренинг «Стандарты приветствия и этики общения». Внедрить практику «вопрос месяца» по культуре взаимодействия с участниками образовательного процесса на планерках.	Апрель 2026 г. (далее – 1 раз в полугодие)	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Плановое	
4.2	Отсутствие максимального балла по дистанционной вежливости (96 из 100)	Внедрить чек-лист контроля качества ответов по электронной почте и телефону (приветствие, представление, решение вопроса).	Май 2026 г.	Директор	Плановое	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Незначительное снижение по показателю «Готовность	Запустить акцию «Расскажи о лицее другу»: поощрение учащихся за	Апрель 2026 г. (далее –	Заместитель директора по ВР,	Плановое	

	«рекомендовать организацию» (94% при возможных 100%)	положительные отзывы в социальных сетях и на независимых платформах. Регулярно информировать родителей о достижениях лица и формах обратной связи на родительских собраниях и в дни открытых дверей. Разместить видеоролик о достижениях лица на официальном сайте.	постоянно)	советник по воспитанию, классные руководители		
5.2	Общая удовлетворенность условиями – 96% (цель – 100%)	Провести общелицейское родительское собрание в формате «вопрос-ответ» с демонстрацией улучшений по всем критериям НОКО. Включить в повестку отчет о выполнении данного плана.	Декабрь 2026 г.	Директор	Плановое	

¹ Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.

² Пункты, отмеченные как «реализуется постоянно», поддерживают высокий уровень, полученный по итогам НОКО-2025, и являются обязательными для сохранения позиций лица в рейтинге.