

ПРИНЯТО
Общим собранием МАДОО
«Детский сад «Родничок»
протокол № 2 от 27.12.2024 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОО
«Детский сад «Родничок»
№ 82 от 27.12.2024 года

Положение
об общем собрании работников Муниципальной автономной дошкольной
образовательной организации «Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения.

Настоящее положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОО.

Данное Положение об общем собрании работников ДОО обозначает:

- основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада,
- определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово- хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольной образовательной организации с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДОО, а также других положений и локальных актов.

Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников ДОО.

Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

Заслушивание отчетов заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания работников МАДОО входят все работники детского сада.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников ДОО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОО;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников МАДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс 1 членов трудового коллектива дошкольной образовательной организации.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОО.

5. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОО, Программу развития дошкольной образовательной организации и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольной образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета ДОО.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание ДОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания работников МАДОО оформляются в электронном виде - печатным протоколом.

В протоколе фиксируются:

- ☐ дата проведения;
- ☐ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ☐ приглашенные (ФИО, должность);
- ☐ повестка дня;
- ☐ ход обсуждения вопросов;
- ☐ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ☐ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОО хранится в документации заведующего ДОО (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.