

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол 4 от 27.03.2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОО «Детский сад
«Родничок» от 30.03.2026 года № 25

*Согласовано Наблюдательным советом
Протокол № 2 от 12.03.2026 года*

**Положение
о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад
«Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»(с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями и дополнениями), Уставом организации и иными нормативно-правовыми актами.
2. Настоящее Положение регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской республики (далее-ДОО).
3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в) в случае приостановления действия лицензии.
4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3 настоящего Положения.
5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
 - а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема);
 - б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
 - а) обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русскому языку как родному языку, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

- 1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 4 главы 1 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.
- 2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
 - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 главы 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 7 главы 3 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Положения в другие принимающие организации.
9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Правилами приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3 главы 2 настоящего Положения.
11. В случае, указанном в пункте 6 главы 3 настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

1. К переводу обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу без изменения направленности образовательной программы.
2. Перевод обучающегося ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

— по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

— по инициативе администрации ДОО с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления (Приложение № 2).

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных

представителей) о переводе обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации ДОО возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости, а именно:

— возникновение карантина в группе;

— необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

— в летний период;

— в случае низкой посещаемости;

— на период отпусков сотрудников ДОО;

— на период закрытия группы для проведения ремонтных работ;

— в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя ДОО.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

— на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в дошкольную образовательную организацию общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Порядок восстановления обучающихся

1. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя (Приложение № 4) в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.
2. Восстановление обучающегося в ДОО осуществляется только при наличии свободных мест.
3. Право на восстановление в ДОО имеют обучающиеся, не достигшие возраста восьми лет.
4. Восстановление обучающегося в ДОО осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в дошкольную образовательную организацию общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.
5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.
6. Сведения об обучающемся, зачисленном в ДОО, фиксируются в «Книге учета движения детей».

Приложение №1
к Положению
Заведующему МАДОО
«Детский сад «Родничок»
М.В.Иванченко

(Ф.И.О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____,
_____ Ф.И.О. ребенка
__ числа ____ месяца ____ года рождения, посещающего группу (общеразвивающей, комбинированной направленности), проживающего по адресу _____
_____ в группу (общеразвивающей, комбинированной направленности) МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа

_____	_____
(число, месяц, год)	(подпись)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) в группу

Администрация МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа, рассмотрев заявление о переводе от «__» _____ года уведомляет о принятом решении: _____

_____ *перевести (отказать в переводе с указанием основания)*

Заведующий МАДОО
«Детский сад «Родничок» _____/_____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению
Заведующему МАДОО
«Детский сад «Родничок» М.В.Иванченко

(Ф.И.О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего _____
группу, проживающего по адресу _____

из _____ МАДОО «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской
Республики в _____

(число, месяц, год)

(подпись)

ФИО родителя
проживающего по адресу: _____

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка)
«__» _____ 20__ года рождения, _____,
(место рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

в порядке перевода из _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

(указать адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)
в МАДОО «Детский сад «Родничок» (далее–ДОО) с «__» _____ 20__ года, в группу
(желаемая дата приема)

общеразвивающая _____, на _____
(указать направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная и др.)) (указать необходимый режим пребывания ребенка (10ч.))

Сведения о родителях:

Отец: _____
(Ф.И.О.(последнее–при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail _____

Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) _____
серия _____ № _____, кем выдан _____
_____, дата выдачи _____

Мать: _____
(Ф.И.О.(последнее–при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____, кем выдан _____
_____, дата выдачи _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
На основании статей 14, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка)

воспитание и обучение на языке образования _____,
родном языке из числа языков народов России – _____.
(подпись)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____.
(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/недаю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен. _____

(подпись)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в ДОО)

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
2. свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка –граждан Российской Федерации), или для иностранных граждан или лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Расписку № ____ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО и перечне представленных документов на руки получил (а) _____

(подпись)