

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОО
«Детский сад «Родничок»
протокол № 4 от 30.05.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОО
«Детский сад «Родничок»
№ 36 от 05.06.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МАДОО «Детский сад «Родничок»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Родничок» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 февраля 2025 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 8 ноября 2022 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023г.,
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 13 июля 2024 года,
- Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОО обозначает основные задачи и функции педсовета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в организациях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педсовета ДОО утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОО являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной дошкольной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий ДОО (его председатель),
- все педагоги дошкольной образовательной организации.

В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работники организации, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Заведующий ДОО, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета ДОО.

Секретарь подписывает решения Педагогического совета.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольной образовательной организации.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОО.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- Общим собранием работников ДОО,
- Наблюдательным советом,
- Советом родителей,

4.2. Представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

4.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов ДОО.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

☐ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- ✓ обсуждать и принимать образовательную программу ДОО;
- ✓ обсуждать и принимать локальные акты ДОО в соответствии с установленной компетенцией;
- ✓ вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольной образовательной организации;
- ✓ принимать решения по вопросу охраны ДОО и другим вопросам жизни дошкольной образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- ✓ заслушивать отчеты администрации ДОО о проделанной работе;
- ✓ обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- ✓ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ✓ рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям) детей;
- ✓ согласовывать и (или) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и награждению Почетными грамотами и иными наградами.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- ✓ за выполнение годового плана работы ДОО;
- ✓ за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями;
- ✓ за соответствие принятых решений требованиям ФГОП ДО;
- ✓ за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- ✓ за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета ДОО имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- ✓ участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- ✓ выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОО.

6.2. Каждый член Педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе (кратком или развернутом) фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педсовете организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете ДОО принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

