



ПРИКАЗ

27.01.2026

№ 18

г. Чебоксары

О создании приемной комиссии

В целях планомерной организации и проведения приема обучающихся на 2026-2027 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию для работы с 02 февраля по 30 декабря 2026 г. в следующем составе:

- Кудряшов Сергей Владимирович – директор, председатель приемной комиссии;
- Тюрина Марина Николаевна – заместитель директора по инновационной и производственной работе, заместитель председателя приемной комиссии;

члены приемной комиссии:

- Смирнова Альбина Геннадьевна, заведующий практикой;
- Алексеева Юлия Владимировна, руководитель сектора по работе с персоналом АО «Специализированный застройщик «Строительный трест № 3»;
- Трынов Дмитрий Сергеевич, руководитель Чувашского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды».

2. Назначить:

- ответственным секретарем приемной комиссии – Петрову Екатерину Александровну, специалиста по учебной работе дополнительного образования;
- техническими секретарями приемной комиссии работников техникума:

- Гусеву Лилию Федоровну, социального педагога;
- Студневу Ольгу Владимировну, социального педагога;
- Русяеву Надежду Анатольевну, преподавателя;
- Лукиянову Виолетту Юрьевну, преподавателя;
- Иванову Марию Владимировну, педагога-организатора;
- Горзину Светлану Николаевну, пресс-секретаря;
- Гиззятову Наилу Рамисовну, специалиста по инновационной и производственной работе;
- Кинсфатер Аллу Алексеевну, педагога-психолога;
- Петрову Ольгу Евгеньевну, педагога-психолога;
- Кобелеву Анну Александровну, делопроизводителя;
- Меженникова Владимира Николаевича, лаборанта;
- Тихонову Валентину Геннадьевну, преподавателя;
- Трофимову Евгению Михайловну, студента группы С15-25;
- Гарифуллину Анну Алексеевну, студента группы С42-22.

3. Членам приемной комиссии, заместителю директора по инновационной и производственной работе Тюриной М.Н. организовать профориентационную работу с населением.

4. Заместителю директора по инновационной и производственной работе, заместителю председателя приемной комиссии Тюриной М.Н. провести учебу и

инструктаж с техническими секретарями приемной комиссии и распределить обязанности между ними.

5. Системным администраторам Трутневу Станиславу Алексеевичу и Никифорову Кириллу Руслановичу обновить программное обеспечение 1С: Колледж: ПРОФ, подготовить рабочие места для работы.

6. Пресс-секретарю Горзиной С.Н. и специалисту по учебной работе дополнительного образования Петровой Е.А. подготовить платформу 1С: Колледж: ПРОФ для приемной комиссии 2026.

7. Заместителю директора по инновационной и производственной работе Тюриной М.Н. подготовить локальные акты до 01 марта 2026г. и выложить на сайт образовательной организации.

8. Горзиной С.Н., пресс-секретарю, обновить на сайте вкладку «Абитуриенты» и презентации по специальностям.

9. Работникам, занятым в работе по приему обучающихся на 2026-2027 учебный год, руководствоваться Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики на 2026 год, другими нормативными документами по организации приема, действующими в 2026 году.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка заместителя директора по инновационной и производственной работе Тюриной М.Н. от 27 января 2026 года.

Директор



С.В. Кудряшов