

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2
«КОЛОСОК» УРМАРСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĀРМАР
РАЙОНĖНЧИ ШКУЛ СЎЛНЕ СІТМЕН
АЧАСЕНЕ ВĖРЕНТЕКЕН МУНИЦИПАЛЛА
БЮДЖЕТЛА УЧРЕЖДЕНИЙĖ «2-МĖШ
НОМЕРЛЕ «КОЛОСОК» АЧА САЧĖ»

429400, Урмарский район, п. Урмары, ул.Заводская, д.37
тел.8(83544)2-12-89

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок»
Протокол № 2 от 08.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Колосок»
от 08.11.2021 № 41-ОД

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок»
Протокол №1 от 08.11.2021

**Порядок оформления возникновения, приостановление и
прекращения отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
МБДОУ "Детский сад №2 "Колосок"
Урмарского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ст. 61 «Прекращение образовательных отношений», ст. 62 «Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»).

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ "Детский сад №2 "Колосок" Урмарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников можно получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

1.6. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует в течение учебного года.

1.7. Порядок считается пролонгированным на следующий учебный год, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению возраста двух месяцев и до достижения возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании поименного списка (направления), утвержденного Учредителем в лице Управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе лиц, состоящих на учете за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.7. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение, руководитель или уполномоченное им лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, предоставив выбор языка образования и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков субъектов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.11. На основании представленных документов руководитель Учреждения издается приказ о приеме ребенка в Учреждение.

3. Возникновение образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

-заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Изданию приказа о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом. Договор заключается между Учреждением в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося.

3.4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное Учреждение заводится личное дело.

4. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)

4.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.2. В договоре указывается срок его действия.

4.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

5. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни обучающегося; санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей),
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего Учреждения.

5. Изменение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

6.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

6. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.