

Рассмотрен и принят
на Общем собрании трудового коллектива
от 29.12.2025, протокол №3

Утверждаю:
Директор МБОУ «Янгорчинская СОШ»
Приказ от 30.12.2025 № 274-О

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Янгорчинская СОШ» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МБОУ «Янгорчинская СОШ»			
1.1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в школе	Январь 2026	Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ «Янгорчинская СОШ» на 2026 год на официальном сайте школы в баннере «Противодействие коррупции»	до 20.01.2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.3.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	до 25.01.2026 г.	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.4.	Внесение изменений в План противодействия коррупции МБОУ «Янгорчинская СОШ» на 2026 год по мере изменения действующего законодательства	В течение года	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту обращения	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор школы, заместители директора
1.8.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.	По мере выявления в течение года	Директор школы, заместители директора
1.9.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно в течение года	Администрация школы

1.10.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Янгорчинская СОШ» в 2026 году»	Декабрь 2026	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
1.11.	Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Янгорчинская СОШ» в 2027 году»	Декабрь 2026	Директор школы, Общее собрание работников МБОУ Янгорчинская СОШ»
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы	Постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	По результатам проверки	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и другими локальными актами школы	При поступлении обучающегося в школу	Директор школы
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов, в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Председатель Совета родителей школы

3.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель 2026г.)	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов.	Апрель 2026	Директор школы Зам. директора по УВР
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Декабрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2025	Директор школы
4.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Директор школы
4.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
4.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления факта	Директор школы
4.6.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно и по мере выявления факта	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса профессиональной этики	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.8.	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

4.9.	Обеспечение наличия в здании Школы: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы формы для обращения граждан и Телефона доверия.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.10.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Ежемесячно, либо по мере необходимости	директор
4.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в отдел образования Вурнарского муниципального округа, результатов самообследования школы за 2026 год.	По плану Апрель 2026	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.12.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	По мере обновления законодательства по предупреждению коррупции	Директор школы
4.13.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей, зам. директора по ВР
4.14.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности	Постоянно	Директор школы Управляющий совет Зам. директора по УВР
4.15.	Самообследование школы за 2026 год	Январь-апрель 2026	Директор школы
4.16.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР	В течение учебного года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Заместитель директора по УВР
4.17.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Февраль 2026	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Социальный педагог Кл.руководители

4.18	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы
5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере обновления законодательства	Директор школы
5.6.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь 2026 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор школы
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей
5.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по УР
6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в МБОУ «Янгорчинская СОШ»			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По плану проверок	Администрация школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы			
7.1.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования финансовых средств	Постоянно	Заведующий по хозяйствам Комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Янгорчинская СОШ» и отчета о его исполнении	По мере формирования документа	Директор школы Бухгалтер
7.3.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции
7.4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
7.5.	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении	По мере формирования или внесения изменений	Директор школы
7.6.	Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме для нужд школы. Своевременность направления документации для проведения торгов в отдел образования и МП администрации Вурнарского муниципального округа	Постоянно	Специалист по закупкам
7.7.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции

8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся			
8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе учебных предметов истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебных предметов в 5-11 кл.	Учителя – предметники Учителя начальных классов
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «Обществознание» в 9-х - 11 классах)	Согласно календарно тематическому планированию	Учителя обществознания
8.3	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня начального общего образования	В течение учебного года	Учителя начальных классов
8.3	Внеклассные мероприятия в 1-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	В течение 2026г.	Учитель истории и обществознания Классные руководители
8.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Сентябрь - декабрь 2026	Учителя - предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Классные руководители
8.7	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (1-11 кл.)	Ноябрь - декабрь 2026	Классные руководители
8.8	Участие в юридическом и правовом диктантах	Ноябрь-декабрь 2026	Классные руководители Учителя - предметники
8.9	Участие во Всероссийской акции «Вместе против коррупции!»: конкурс рисунков, плакатов и видеороликов.	Октябрь 2026	Классные руководители Учителя - предметники