

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Туванская основная
общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики**

Чăваш Республикин Сĕмĕрле
муниципалитет округĕн
«Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
Тăванкас тĕп школĕ»
муниципалит пĕтĕмĕшле вĕренÿ
паракан бюджет учрежденийĕ

ПРИКАЗ

«23» марта 2026 года

№ 26 ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Туванская ООШ» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4,5, 6, 7,8 классах Рафинову Валентину Васильевну, ответственного за учебную работу.

Рафиновой Валентине Васильевне:

1.1. обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8 классов во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) по предметам, указанным в приложении;;

1.4 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

1.5 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

1.6 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.7 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

1.8 Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

1.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

1.10 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

1.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

1.12 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

1.13 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

1.14 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

1.15 Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.16 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

1.17 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025.

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в 4 классе:

- по учебному предмету «Русский язык»- Анисимова Н.С.
- по учебному предмету «Русский язык»- Анисимова Н.С.
- по учебному предмету «Математика»- Анисимова Н.С.
- по учебному предмету «Окружающий мир»- Анисимова Н.С.

в 5 классе:

- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «История» Фролов С.Г.
- по учебному предмету «Математика»- Степанов В.В.
- по учебному предмету «Русский язык»- Петрова Н.Г.
- по учебному предмету «Английский язык »- Паутова Е.Н.

в 6 классе:

- по учебному предмету «География»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «История»- Фролов С.Г.
- по учебному предмету «Русский язык»- Петрова Н.Г.
- по учебному предмету «Математика» - Степанов В.В
- по учебному предмету «Английский язык »- Паутова Е.Н.

в 7 классе:

- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «Русский язык» Петрова Н.Г.
- по учебному предмету «География»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «Физика»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «Математика»- Степанов В.В.
- по учебному предмету «История»- Фролов С.Г.
- по учебному предмету «Английский язык »- Паутова Е.Н.

в 8 классе:

- по учебному предмету «География»- Кузьмина И.Г.

- по учебному предмету «Биология»- Кузьмина И.Г.
- по учебному предмету «Химия»- Кузьмина И.Г
- по учебному предмету «Физика»- Кузьмина И.Г
- по учебному предмету «История»- Фролов С.Г.
- по учебному предмету «Обществознание»- Кузьмин В.В.
- по учебному предмету «Русский язык»- Петрова Н.Г.
- по учебному предмету «Математика» - Степанов В.В.
- по учебному предмету «Английский язык »- Паутова Е.Н.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Ефейкина Р.И.- холл 2 этажа

Сергеева А.П.- холл 1 этажа

5. Классным руководителям классов-участников ВПР обеспечить ознакомление родителей с графиком проведения ВПР, процедурой проведения ВПР.

6. Сергеевой А.П. разместить график проведения ВПР в 2026 г. на сайте школы

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор

/И.Г. Кузьмина

С приказом ознакомлен (ы): _____

Дата: «__» _____ 2025 г.

Расписание проведения ВПР

Клас с	Математика 1 часть	Математика 2 часть	Русский язык	Предме т Группы 1	Предмет Группы 2 1 часть	Предме т Группы 2 2часть
4	24.04.2026 ПТ	---	29.04.20 26 СР	13.05.20 26 СР	---	---
5	05.05.2026 ВТ	05.05.2026 ВТ	29.04.20 26 СР	25.04.20 26 СБ	22.04.20 26 СР	22.04.20 26 СР
6	28.04.2026 ВТ	28.04.2026 ВТ	07.05.20 26 ЧТ	13.05.20 26 СР	24.04.20 26 ПТ	24.04.20 26 ПТ
7	27.04.2026 ПН	27.04.2026 ПН	23.04.20 26 ЧТ	06.05.20 26 СР	30.04.20 26 ЧТ	30.04.20 26 ЧТ
8	22.04.2026 СР	22.04.2026 СР	28.04.20 26 ВТ	30.04.20 26 ЧТ	05.05.20 26 ВТ	05.05.20 26 ВТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУВАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**, Кузьмина Ирина Геннадьевна, ДИРЕКТОР

24.03.26 07:57 (MSK)

Сертификат 64369685D576C44CC47854582B547A26