

**Чăваш Республикинчи  
Ėмĕрле муниципалитет округĕн  
«С.М.Архипов ячĕпе хисепленекен пĕтĕмĕшле  
пĕлĕ паракан Юманай вăтам  
шкулĕ» муниципалитет  
пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет  
учрежденийĕ**

**Чувашская Республика  
Шумерлинский муниципальный округ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Юманайская средняя  
общеобразовательная школа  
им. С.М.Архипова»**

## **ПРИКАЗ**

11.03.2026

№18

Юманай ялĕ

с.Юманай

### **О начале приема документов в 1 класс на 2026-2027 учебный год**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского муниципального округа, Постановления администрации Шумерлинского муниципального округа от 16.02.2026 года №128 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики», письма Министерства образования Чувашской Республики от 04.03.2026 года №03/13-2811 «О дате и времени начала приема заявлений в первый класс» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории МБОУ "Юманайская СОШ им. С.М. Архипова" и лиц, обладающих правом преимущественного, внеочередного или первоочередного приема, с 8.00 час. 28 марта 2026 года до 17.00 час. 30 июня 2026 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ "Юманайская СОШ им. С.М.Архипова" с 6 июля по 1 сентября 2026 года.
3. Предоставлять преимущественное право при переводе в наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования детям участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, в соответствии с абзацами 4,5 пункта 5 Указа Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 года №120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции».
4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации учителя географии Филиппову В.Н. и воспитателя Архипову Л.М.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдать расписку о принятых документах.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на учителя географии Филиппову В.Н.

Директор школы:

Федорова Г.А.

Ознакомлены:

*Н.М. Филиппова*  
*В.Н. Филиппов*

