

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 11.03.2026

№ 25 -ОД

Об организации приёма
в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Распоряжением администрации Вурнарского муниципального округа от 02.03.2026 № 53р "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики для приема на обучение в 2026-2027 учебном году", приказом отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа от 10.03.2026 №65 «Об организации работы по приёму детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2026-2027 учебный год», Правилами приёма граждан в МБОУ «Вурнарская СОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ "Вурнарская СОШ №2», в целях реализации права каждого человека на получение образования, осуществления учёта и приёма детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, осуществления своевременного формирования контингента обучающихся первых классов на 2026-2027 учебный год и упорядочивания работы по приёму заявлений и документов

приказываю:

- 1.Определить плановую цифру набора в первые классы на 2026-2027 учебный год -100 мест на четыре класса.
- 2.Назначить заместителя директора по УВР Сапожникову Т.А. ответственной за проведение приёмной кампании по приему в первые классы МБОУ «Вурнарская СОШ №2» на 2026-2027 учебный год.
- 3.Организовать прием заявлений и документов от родителей детей, проживающих на территории, закрепленной за школой: д. Апперы, микрорайон п. Вурнары от ул. Ашмарова (четная сторона) до ул. Илларионова, ул. А. Иванова -дома №№1-16,18-34 ул. Ленина-дома №№1-39,ул.Советская-дома №№1-24, ул. Комсомольская-дома 1-38,40,42,44,46,48,50,52, ул. Первомайская-дома №№1-50, ул. Гагарина-дома№№1-41,43,ул.Пушкина,ул.Горького,ул.Николаева,ул.Менделеева,ул.Дачная,ул.Рабочая,ул.Вурнарка,ул.Лесхозная,ул.Заводская,ул.Сиреневая,ул.И.Яковлева,ул.Тепличная,ул.Мясокомбин

атская, ул. Инженерная, ул. Запрудная, ул. Сеспеля, ул. Ягодная в электронном виде посредством портала Госуслуги и в бумажном виде, согласно Правилам приёма:

- с 28.03.2026 с 08.00 ч. по 30.06.2026 в электронном виде посредством портала Госуслуги и бумажном виде, согласно Правилам приёма; после подачи заявлений в электронном виде родителями необходимо предоставить оригиналы и копии документов, с 9.00 до 17.00 в каб. №116;

- с 6.07.2026 при наличии свободных мест организовать приём заявлений и документов в 1 класс от родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

4. Для создания необходимых условий в целях упорядочивания работы по приёму заявлений и документов по зачислению в 1 класс сформировать рабочую группу в следующем составе:

- Сапожникова Т.А., заместитель директора по УВР, ответственная за приёмную кампанию-руководитель группы;
- Орлова Л.И., учитель информатики, отв. за бесперебойное интернет-соединение, оказание технической поддержки операторам;
- Павлова Е.Н., ст. вожатый, оператор;
- Шабанова Н.П., секретарь, оператор;
- Яковлева Т.А., библиотекарь, оператор;
- Алексеева С.В., учитель начальных классов.
- Никонорова О.И., учитель начальных классов, оператор;
- Маркова О.В., учитель начальных классов, оператор;
- Терентьева С.М., учитель начальных классов, оператор.

5. Заместителю директора по УВР Сапожниковой Т.А.:

5.1. Организовать работу по приёму в 1 класс и разместить на информационном стенде, официальном сайте школы в сети «Интернет» следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- постановление администрации Вурнарского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики»;
- приказ отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики «Об организации приема в первые классы»;
- график приёма документов;
- предоставлении услуги зачисления детей в школу в электронном виде;
- правила приёма граждан;
- перечень документов, необходимых для приёма в школу;
- образец заявления;
- распорядительные акты школы о приёме детей на обучение в день их издания (на стенде).
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2026г.;

5.2. Не допускать зачисления детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет по состоянию на 01.09.2026, в 1 классы на 2026-2027 учебный год без согласования с отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующих рекомендаций.

6. Назначить ответственной за прием и регистрацию заявлений на зачисление в 1 классы при наличии свободных мест в период с 6 июля 2026 г. по 5 сентября 2026г. секретаря школы Шабанову Н.П.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Ильин

