

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Чувашская Республика»
Эльк муниципалитет округи
«Ураскилтри пётёмёшле
пёлю паракан тён школу».



Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Раскильднская основная
общеобразовательная школа»
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики

429241, с.Раскильдино, ул.Ленина, д. № 2, тел.: 8(83535)57-2-81, e-mail: raskildinskayasosh@mail.ru

Хушу

№ 18

Приказ

от 11.03.2026 г.

**Об организации приёма обучающихся
в 1-ый класс на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением главы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 26.02.2026г. № 220 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Аликовского муниципального округа Чувашской Республики для обеспечения приема граждан в указанные образовательные организации», с письмом Министерства образования Чувашской Республики от 04.03.2026 №03/13-2811,

приказываю:

1. Организовать запись в 1 класс на 2026-2027 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, для детей, проживающих на закрепленной территории, с 8.00 час. 28 марта 2026 года в помещении МАОУ «Раскильднская ООШ», через портал государственных и муниципальных услуг Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, либо многофункциональные центры, через операторов почтовой связи заказным письмом, в электронной форме путем сканирования посредством электронной почты школы.
 2. Сформировать в 2026-2027 учебном году один первый класс общей численностью 5 человек.
 3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
 - заявление установленного образца;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка;
 - документы, подтверждающие право на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы:

• ксерокопию паспортов родителей (законных представителей);

• медицинскую карту ребенка;

• медицинский полис ребенка;

• страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МАОУ «Раскильдинская ООШ» территорией, завершить не позднее 17.00 час. 30.06.2026 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений завершить не позднее 05.09.2026 г.

5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Осипову Г.М., заместителя директора по ВР Соколову И.Ю., учителя начальных классов Осипову П.Н.

6. Ответственным за прием заявлений:

6.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также документов п.3 данного приказа;

6.3. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

6.4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

6.5. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

6.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

6.7. Оформить «Личное дело» обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные документы при приеме.

7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первый класс.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

(Г.М. Осипова)

(И.Ю. Соколова)

(П.Н. Осипова)

В.Н. Миронов