

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР

Протокол №4 от 15.01.2026

Утверждаю:

Директор
МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР
-----И.Н. Королева
Приказ №16 от 10.01.2026

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Уставом МБОУ «Гимназия №6» Алатырского МО ЧР (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в столовой гимназии, состав и площадь которой соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся.

2.1.2. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.1.3. Организация питания в гимназии осуществляется с привлечением сторонней организации на условиях аутсорсинга с ООО «Центр школьного питания», сотрудники которого имеют соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую

книжку установленного образца. Хозяйственные взаимоотношения регулируются с помощью заключения договора.

2.1.4. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в гимназии безвозмездно выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью на безвозмездной основе за счет гимназии.

2.1.5. По вопросам организации гимназия взаимодействует с родителями обучающихся, отделом образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания в гимназии используются следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ о создании комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- Приказ об организации льготного питания обучающихся;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Приказ о назначении ответственного за организацию питания в гимназии;
- Приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- Приказ о создании комиссии по обеспечению «входного» контроля качества закупаемых продуктов питания;
- Приказ об утверждении Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- Примерное 10-дневное меню, утвержденное территориальным органом Роспотребнадзора, в соответствии с сезонностью и по возрастным группам.
- Технологические карты кулинарных блюд;

- Ведомости контроля за рационом питания;
- Журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении;
- Договора на поставку продуктов питания;
- Инструкция по отбору суточных проб;
- Графики дежурства в столовой обучающихся и педагогов.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- организует дежурство педагогических работников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала попечительского и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для группы продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по предварительным заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. График питания может быть скорректирован в период вспышки вирусных инфекций.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню согласовано с директором гимназии. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором гимназии.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на сайте гимназии. В меню указываются стоимость, названия изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Питьевой режим организован посредством установки стационарного питьевого фонтанчика в соответствии с требованиями п. 8.4.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в гимназии.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся, отнесенные к одной из следующих категорий:

- обучающиеся 1-4-х классов (один раз в день);

- дети из многодетных малообеспеченных семей (двухразовое питание – завтрак, обед);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящийся на полном государственном обеспечении;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (двухразовое питание – завтрак, обед);

- дети, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие в Чувашской Республике (двухразовое питание – завтрак, обед).

5.3. Основанием для получения бесплатного горячего питания является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается общеобразовательной организацией в течение трех дней после принятия заявления.

5.5. Право на получение питания в натуральном выражении или в виде набора продуктов питания предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, находящимся на индивидуальном обучении на дому, при наличии заявления родителя (законного представителя) в установленной форме. Решение о выдаче набора продуктов питания принимается общеобразовательной организацией в течение трех дней после получения заявления. Замена бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ денежной компенсацией осуществляется в случае освоения ими программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому по заявлению родителей (законных представителей).

5.6. Питание в натуральном выражении или в виде набора продуктов питания выдаётся со дня обращения родителем (законным представителем) за их выдачей. При получении питания в натуральном выражении или набора продуктов питания родитель (законный представитель) делает отметку о получении в акте выдачи набора продуктов питания для организации питания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 1-4 классов, детям с ОВЗ, детям-инвалидам, детям из многодетных малообеспеченных семей, детям, являющимся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящимся на полном государственном обеспечении, только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании приказа общеобразовательной организации.

5.8. Списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждаются приказом директора гимназии.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Организация, осуществляющая питание:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими и дезинфицирующими средствами, запасом масок и перчаток (при вспышках вирусных инфекций), уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- обеспечивают соблюдение профилактических, санитарно-эпидемиологических мер (при вспышках вирусных инфекций);
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявки;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на педагогическом совете, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- контролируют мытье и обработку рук дезинфицирующими средствами (при вспышках вирусных инфекций) обучающимися при приеме пищи.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль работы школьной столовой осуществляет заместитель директора гимназии, назначенный приказом директором гимназии.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

7.3. Контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.