

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики

ПРИКАЗ

«18» марта 2025 года

№ 13

О создании приемной комиссии

На основании Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Правил приема обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1» г. Мариинский Посад, утвержденных приказом Гимназии от 05.03.2025 № 15/1, Положения о приемной комиссии в МБОУ «Гимназия № 1» г. Мариинский Посад, с целью организованного приема обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1» г. Мариинский Посад

Приказываю:

1. Утвердить состав Приемной комиссии в 2026-2027 учебном году:
Председатель— Давыдова Н.В., директор гимназии,
Заместитель председателя—Тихонова Н.Л. заместитель директора по УВР,
Члены комиссии:
 - Сергеева И.А., секретарь,
 - Евсеева М.И., учитель начальных классов,
 - Шолина И.Н., учитель начальных классов.
2. Назначить делопроизводителя Сергееву И.А., учителей начальных классов Евсееву М.И. и Шолину И.Н. ответственными за прием обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад:
3. Установить график приема заявлений и документов:
 - с 1 апреля по 30 июня с понедельника по пятницу с 13.00 до 17.00;
 - с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00.
4. Сергеевой И.А. делопроизводителю гимназии:
 - размещать на сайте гимназии сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1 класс—не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт администрации муниципального округа о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- готовить проекты приказов о зачислении;
- принимать заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов.

5. Учителям начальных классов Евсеевой М.И. и Шолиной И.Н. знакомить родителей (законных представителей) поступающих детей, с общеобразовательными программами и документами, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1» г. Мариинский Посад, формировать пакет документов и оформлять личное дело обучающихся.

6. Контроль за исполнением данного оставляю за собой.

Директор:  /Н.В.Давыдова



С приказом ознакомлены: