

Чăваш Республикинчи
Патăрьел муниципаллă округ
«Ыхра-Сырми пётёмёшле пёлү
паракан вăтам школ»
муниципалитетăн пётёмёшле
вёренү бюджет учрежденийё

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Долгоостровская средняя
общеобразовательная школа»
Батыревского муниципального округа
Чувашской Республики

Приказ

17.03.2026 г.

34-р

Ыхра-Сырми яле

д.Долгий Остров

О приеме в первый класс.

С целью реализации конституционных прав на образование граждан Российской Федерации, проживающих на территории Батыревского района, в соответствии со статьей 55 главы 6, статьей 67 главы 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.02.2024 № 0503/05-2404, постановлением Главы администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики от «11» марта 2026 года № 231 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Батыревского муниципального округа Чувашской Республики за территориями Батыревского района Чувашской Республики», согласно Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Долгоостровская СОШ»

приказываю:

1. Прием детей в первый класс произвести с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года для детей, зарегистрированных на территории Долгоостровского ТО .
2. Прием детей в первый класс произвести с 6 июля 2026 года текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года детей, не зарегистрированных на территории Долгоостровского ТО.
3. В первый класс принимать детей, родившихся не позднее 1 марта 2020 года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Для приема детей в 1 класса создать педагогическую комиссию в составе:
 - Хамдеева Р.Х., заместитель директора по учебной работе- председатель;
 - Ахметова Л.Э., учитель начальных классов;
 - Зейнетдинова А.А., учитель начальных классов.
5. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс (при очной подаче документов родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов):
 - 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2) копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии);

- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 5) копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
 - 6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 8) иные документы по своему усмотрению.
5. Приказ о зачислении в 1 класс оформить в течение 7 рабочих дней после завершения приёма документов и разместить для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.
6. Назначить ответственными за приём и регистрацию документов заместителей директора по УВР Хамдееву Р.Х., Зейнетдинову А.А., делопроизводителя Вахитову Л.Р.
7. Ответственным за прием документов:
- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
8. Педагогическую комиссию по приему детей в первый класс провести до 25 мая 2026 г.
9. Камалетдиновой Э.А., администратору школьного сайта, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____/Бурчаклы Д.М./