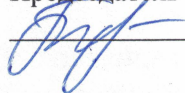


Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «Дом детского творчества»
г. Канаш, протокол №3 от «01» 09. 2025 г.



Н.В. Золотова
Приказ от 01.09.2025 г. №225

Мнение профсоюза УЧТЕНО:
Председатель ППО

 М.В. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения «Дом детского творчества» Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее Учреждение) основано на законодательных нормативных актах Правительства России:

– часть 6,7, статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 21.04.2025) «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказ Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 269 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»,

– Приказ Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2025 N 82116),

– Трудовым кодексом Российской Федерации,

– Устава и иных локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности.

1.2. Положение – это локальный нормативный акт, регламентирующий соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников в Учреждении.

1.3. Действие Положения распространяется только на штатных работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, осуществляется с учетом особенностей реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового [законодательства](#) и с учетом [особенностей](#), установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (в ред. Федерального [Закона](#) от 26.07.2019 N 232-ФЗ)

1.6. Нормирование педагогической нагрузки — важный инструмент, обеспечивающий справедливое распределение труда, стабильность учебного процесса и защиту прав работников.

1.7. Все, что осталось неурегулированным Положением, регулируется законодательными актами о рабочем времени педагогических работников.

1.8. Все изменения, связанные с нагрузкой, должны согласовываться с учётом мнения профсоюзного комитета учреждения.

II. Особенности режима рабочего времени педагогических работников в период учебного года.

Для всех педагогических работников, в том числе для методистов и педагогов-организаторов, указанных в номенклатуре должностей, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю. 18 часов в неделю — это норма для педагогов дополнительного образования. Все указанные нормы — в астрономических часах. В них включаются перемены, динамические паузы и прочие короткие перерывы. Эти часы — нормируемая часть работы, то есть они оплачиваются «по ставке». Все нормы привязаны к конкретной должности. За одну ставку педагог знает точное количество часов в неделю или год.

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки.

2.2. К другой части педагогической работы работников, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

2.3. Нормируемая часть педагогической работы педагогов определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (5-15 минут) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

2.4. Конкретная продолжительность занятий и перерывов между ними, а также проведение занятий без установления перерывов между ними (спаренных занятий), предусматривается с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения. Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

- а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации дополнительной образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;
- б) ведение журнала обучающихся в электронной (в ИС «Навигатор») и в бумажной форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, работой по проведению родительских собраний, в соответствии с планами Учреждения;
- д) периодические кратковременные дежурства в учреждении в период осуществления дополнительного образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

2.6. При составлении графика дежурств в учреждении, педагогическими работниками, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы в учреждении, режим рабочего времени каждого педагога, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев их длительного дежурства и дежурства в дни, когда учебная нагрузка

отсутствует. Педагоги привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.7. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, коллективным договором;

б) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.8. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует учреждение), свободные для педагогических работников, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусмотрен, для указанных работников, свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

3.2. При составлении расписаний занятий должна обеспечиваться непрерывная последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов, установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

3.3. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению педагогических работников.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией дополнительной образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 2.2., 2.5 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.2. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в зависимости от их должности в

пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю (в год), установленной за ставку заработной платы.

4.4. Режим рабочего времени директора учреждения, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором.

4.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется приказом и графиком, утвержденных директором учреждения с указанием их характера и особенностей.

4.7. При составлении графика работы в каникулярное время директор учреждения с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени.

4.8. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни только с их письменного согласия.

4.9. В течение учебного года нельзя изменить педагогическую нагрузку без согласия работника.

4.10. Если руководитель учреждения намерен изменить нагрузку педагогов (в большую или меньшую сторону), он обязан:

- сообщить об этом письменно,
- не позднее чем за 2 месяца до планируемых изменений.

Если работник соглашается на изменения в нагрузке, тогда срок не обязателен.

4.11. Уменьшение учебной нагрузки допустимо без согласия работника в следующих случаях:

- уменьшилось число часов по учебным планам,
- уменьшилось число обучающихся или групп,
- сократили или объединили группы.

4.12. Любые другие изменения — только по обоюдному согласию. В этом случае обе стороны подписывают дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.13. Если педагог замещает другого не более двух месяцев, часы оплачиваются отдельно по почасовой ставке. Если замещение длится свыше двух месяцев, нагрузка пересматривается, оформляется дополнительное соглашение, и производится перерасчет оплаты.

4.14. При совмещении нескольких должностей (совместительство, совмещение, выполнение части работы другого педагога «на время») нагрузка определяется по общим правилам, оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору, где указываются:

- срок, на который берётся дополнительная работа;
- наименование занятий;
- количество дополнительных часов в неделю;
- оплата.

V. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах (группах) либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1., педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

VI. Ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 3 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.