

Утверждаю
Директор МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н.Ульянова»
_____/З.В.Макарова/
Приказ № 34/1 от 03.03.2025 г.
с изменениями
приказ №38 от 11.03.2026

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Ходарская средняя общеобразовательная школа имени И.Н.Ульянова»
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ходарская средняя общеобразовательная школа имени И.Н.Ульянова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся, укрепления здоровья обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ходарская средняя общеобразовательная школа имени И.Н.Ульянова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - школа) и организации общественного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Положение регулирует отношения между МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н.Ульянова» и родителями (законными представителями) детей, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и на льготной основах.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблока школы в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в школе как можно большего количества детей.

2.4. Обеспечение льготным питанием категорий детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в школе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в МАОУ «Ходарская СОШ им. И.Н.Ульянова»

3.1. Школа осуществляет организационную и разъяснительную работу с детьми и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной и на льготной основах.

3.2. Организация питания возлагается на школу. Питание организуется на базе пищеблока школы самостоятельно или совместно с предприятиями (учреждениями) общественного питания, обслуживающими общеобразовательную организацию на

договорной основе.

3.3. Привлечение организаций, оказывающих услуги общественного питания к организации питания обучающихся в школе осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовых школы и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям детей.

3.5. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.6. Для детей предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем общеобразовательной организации.

3.8. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 20 минут. В школе должен быть установлен режим предоставления питания детям в соответствии с режимом работы обслуживающего предприятия (учреждения).

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01».

3.11. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя на учебный год.

3.12. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.13. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

обеспечивать предоставление обучающимся льготного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания детей;

обновлять материалы информационного стенда;

осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд и набора продуктов питания;

вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

3.14. Дежурные учителя и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой обучающимися, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.15. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

руководитель общеобразовательной организации;

лицо, ответственное за организацию питания, в том числе с привлечением родителей и представителей общественных организаций.

3.16. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.17. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации образовательной организации, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.18. Предельная стоимость питания обучающихся в школе устанавливается постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.19. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в школе осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.21. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в столовой, а также за организацию питания детей в целом возлагается на руководителя общеобразовательной организации и руководителя предприятия (учреждения) общественного питания, обслуживающего образовательную организацию, в случае заключения соответствующего контракта.

4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях

4.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в школе обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

4.2. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед). Основные критерии отнесения семей к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» определены на основании понятий, установленных Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2007 г. № 310 «Об утверждении Правил формирования единой базы данных о выявленных безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети».

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, воспитывающая трёх и более детей до достижения старшим ребенком

возраста 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед).

К категории детей-инвалидов относятся дети до 18 лет, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, подтвержденное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4.5. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, получающие основное общее и среднее общее образование, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед).

4.6. Право на бесплатное двухразовое питание имеют обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся членами семей участников специальной военной операции:

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

1) военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а так же в ходе вооруженной провокации на участках Государственной границы Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

2) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения, а так же в ходе вооружённой провокации;

3) граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения, а так же в ходе вооружённой провокации;

4) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения, а так же в ходе вооружённой провокации;

5) сотрудники территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения, а так же в ходе вооружённой провокации;

6) граждан Российской Федерации, указанных в п.п.1-5 настоящего пункта, которым установлена инвалидность I или II группы в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими в ходе участия в специальной военной операции или в ходе отражения вооруженного вторжения, а так же в ходе вооружённой провокации, на период снятия

режима (уровня базовой готовности), введенного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756»

7) граждан Российской Федерации, указанных в п.п.1-5 настоящего пункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции или в результате выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения, а так же в ходе вооружённой провокации.

4.6.1. Право на бесплатное двухразовое питание имеют дети, проживающие на территории Чувашской Республики, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющиеся членами семей граждан Российской Федерации, указанных в подпункте 4.6. настоящего Положения.

4.7. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, питание предоставляется по одному из оснований.

4.8. Питание обучающегося в организации осуществляется только в дни фактического пребывания в общеобразовательной организации начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

4.9. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся подают в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и документы, подтверждающие право на получение льготного питания, указанные в пунктах 4.9.1. – 4.9.6. настоящего Постановления

4.9.1. Для получения бесплатного питания обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) ходатайство классного руководителя или социального педагога в соответствии с формой, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в случае инициирования права на получение бесплатного питания классным руководителем, социальным педагогом;

4) ходатайство органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае инициирования права на получение бесплатного питания, органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) акт обследования условий проживания семьи, составленный членами комиссии по социальной поддержке обучающихся в соответствии с формой, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в случае инициирования права на получение бесплатного питания классным руководителем, социальным педагогом;

7) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, составленный органами опеки и попечительства (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав), в случае инициирования права на получение бесплатного питания органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.9.2. Для получения бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно,

3) копия паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

4) копия удостоверения многодетной семьи;

5) копия документа о подтверждении статуса семьи малоимущей.

4.9.3. Для получения бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся имеющий статус «ребенок – инвалид» необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) справка об инвалидности для обучающихся со статусом «ребенок-инвалид».

4.9.4. Для получения бесплатного питания обучающимся относящимся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью соответственно.

4.9.5. Для получения бесплатного питания обучающимся являющиеся членами семей участников специальной военной операции необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) копия документа о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.10. При представлении копий необходимо предоставить также оригиналы документов, которые после заверения специалистом, принимающим документы, возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.11. В случае, если заявителем не представлены по собственной инициативе документ о подтверждении статуса семьи малоимущей и свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет Отдел образования, молодежной и социальной политики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия с Казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики для получения из республиканского банка данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих граждан документ о подтверждении статуса семьи малоимущей (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей), а также в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

4.12. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «ребенок – инвалид» обучение которых организовано образовательными организациями на дому выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания, обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, установленной постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по формуле: $K = C \times D$, где К - размер компенсации, С - стоимость завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, установлена постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

4.12.1. Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12.2. Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому должны в общеобразовательную организацию заявление с указанием лицевого счета заявителя, на который будет производиться выплата денежной компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 4.9.3 Порядка.

4.12.3. Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.12.4. Компенсация перечисляется ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца и начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

4.13. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается на имя руководителя общеобразовательной организации ежегодно, с момента возникновения права на получение льготного питания.

4.14. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего года.

4.15. Организация бесплатного питания осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

4.16. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации: формирует базу данных обучающихся, которые будут обеспечены бесплатным питанием;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

ведет табель учета посещаемости обучающимися школьной столовой;

ежемесячно предоставляет в отдел образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отчет об организации питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с формой, согласно приложению № 5 к настоящему Положению

4.17. В общеобразовательной организации приказом руководителя назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия). Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Основными задачами Комиссии являются:

прием документов на предоставление права на бесплатное питание;

вынесение решения о предоставлении бесплатного питания;

вынесение решения об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся.

4.18. Комиссия проводит заседания в течение 5-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление бесплатного питания.

4.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.20. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.21. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся возлагается на председателя комиссии. Общий контроль осуществляет директор общеобразовательной организации.

4.22. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

4.23. Протокольное решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания обучающимся утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.24. Заявители уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

4.25. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе по результатам рассмотрения документов, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ с указанием причины отказа.

4.26. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания является:

- 1) предоставление заявителем неполного пакета документов;
- 2) предоставление неправильно оформленных или недействительных документов;
- 3) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пунктах 4.1 – 4.6.1. настоящего Положения.

4.27. В случае утраты права обучающегося на льготное питание заявитель обязан незамедлительно уведомить общеобразовательную организацию. Заявитель несет ответственность за не уведомление об утрате права на льготное питание в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- 1) отчислении обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) утрате права обучающегося на получение данной льготы.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях

5.1. Исполнители контрактов:

обеспечивают организацию питания на основании договора, заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществляют контроль за организацией питания в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Лица, ответственные за организацию питания в школе на постоянной основе обеспечивают пропаганду горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6. Заключительные положения

6.1. Отдел образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики представляющий услуги по

питанию на льготной основе, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в порядке и объеме, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся в МАОУ
«Ходарская СОШ им.
И.Н.Ульянова» Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

В комиссию по социальной поддержке

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

_____, обучающемуся в _____ классе бесплатное
питание в связи с _____
(указать причину)

Даю свое согласие на обработку _____

(Наименование общеобразовательной организации)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к льготной категории.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____

(Наименование общеобразовательной организации)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

Обязуюсь незамедлительно уведомить общеобразовательную организацию об изменениях в предоставленных данных, в том числе влекущих утрату права на бесплатное питание.

К заявлению прилагаю: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации
питания обучающихся в МАОУ
«Ходарская СОШ им.
И.Н.Ульянова» Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

ХОДАТАЙСТВО

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность сотрудника

В комиссию по социальной поддержке _____

(Наименование общеобразовательной организации)

ходатайствует об обеспечении бесплатным питанием в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от _____. г., № _____
ученика(цы) _____ класса, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

" ____ " _____ года рождения, проживающего(ей) по адресу _____

В соответствии с тем, что _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

Приложение № 3
к Положению об организации
питания обучающихся в МАОУ
«Ходарская СОШ им.
И.Н.Ульянова» Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

АКТ обследования условий проживания семьи

Комиссией по социальной поддержке _____

(наименование общеобразовательной организации)

в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

с целью оценки условий проживания семьи обучающегося " ____ " _____ 20 ____ г.
произведено обследование материальных и жилищно-бытовых условий жизни семьи
обучающегося _____ класса _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

Состав семьи:
Мать: _____
Место работы матери: _____
Отец: _____
Место работы отца: _____
Другие члены семьи (с указанием возраста): _____

Жилищно-бытовые условия: _____

Дополнительные данные обследования _____

Источники дохода семьи: _____

Внешний вид ребенка и обеспеченность принадлежностями, необходимыми для обучения в школе, наличие отдельной комнаты, места для занятий, игр:

Условия жизни ребенка _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

Приложение № 4
к Положению об организации
питания обучающихся в МАОУ
«Ходарская СОШ им.
И.Н.Ульянова» Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

В комиссию по социальной поддержке

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

телефон _____

Заявление

Прошу выплатить компенсацию за бесплатное питание моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

обучающемуся на дому в связи с _____

(указать причину)

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет _____

(банковские реквизиты: номер счета, наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку _____

(Наименование общеобразовательной организации)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к льготной категории.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____

(Наименование общеобразовательной организации)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

К заявлению прилагаю: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи заявителя

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____
Должность специалиста, принявшего документы, _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
Подпись _____

Приложение № 5
к Положению об организации
питания обучающихся в МАОУ
«Ходарская СОШ им.
И.Н.Ульянова» Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Отчет
о предоставлении питания обучающимся
из семей, нуждающихся в социальной поддержке

(наименование общеобразовательной организации)

Отчетный период: с _____._____ г. по _____._____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося	Класс	Основание предоставления (заявление родителя/законного представителя, ходатайство педагога, ходатайство органа опеки и попечительства, ходатайство комиссии по	Примечание
-------	--	-------	--	------------

			делам несовершеннолетних и защите их прав), справка о составе семьи, заключение ПМПК	

Директор _____ / _____ /

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОДАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА" ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Макарова Зинаида Васильевна, ДИРЕКТОР**

11.03.26 10:42
(MSK)

Сертификат 00AC2B085738D9F7B6B31A2F91527762A5