

Чăваш Республикинчи Сĕмĕрле
муниципалитет округĕн пĕлĕ
паракан бюджет учреждений
«Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
Якуртушкăнь вăтам школĕ»
муниципалитет пĕтĕмĕшле
вĕренĕ бюджет учреждений



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Егоркинская средняя
общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

10 марта 2026 г

№ 35

Якуртушкăнь ялĕ

д. Егоркино

Об организации пришкольного летнего оздоровительного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время в МБОУ «Егоркинская СОШ»

На основании приказа отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа от № 83 от 05 марта 2026 г. «Об организации пришкольных лагерей на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время 2026 года» и в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2026 году в Шумерлинском муниципальном округе

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пришкольного летнего оздоровительного лагеря, дневного пребывания, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время в МБОУ «Егоркинская СОШ» (далее - пришкольный лагерь), с 01 июня по 26 июня 2026 года в количестве 15 человек (список прилагается).
2. Утвердить программу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей 7-14 лет на базе МБОУ «Егоркинская СОШ» «21 день вокруг света».
3. Начальником лагеря назначить учителя Митину Ларису Вениаминовну.
4. Митиной Ларисе Вениаминовне в работе руководствоваться должностными обязанностями начальника пришкольного лагеря.
5. Утвердить список работников оздоровительного лагеря:
 - 1) Улисов Г.А. – воспитатель, инструктор по физкультуре;
 - 2) Маласкина Н.Е. – воспитатель, заместитель начальника лагеря;
 - 3) Албутова Н.М. – воспитатель;
 - 4) Алмазова Л.А. – воспитатель;
 - 5) Бельцова М.С. – повар;
 - 6) Никифорова А.М. – уборщица;
 - 7) Гаврилова С.И. – уборщица;
6. Выделить помещения для функционирования пришкольного лагеря и приема детей №1- кабинет начальных классов, № 3 - кабинет начальных классов.
7. На начальника лагеря Митину Ларису Вениаминовну возложить обязанности по:
 - 1) Обеспечению сохранения жизни, здоровья, и безопасности детей;
 - 2) Предоставлению на утверждение директору школы до 25 апреля 2026 года режим работы лагеря и план проведения мероприятий;
 - 3) Обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию летнего оздоровительного лагеря;

- 4) Принятию всех необходимых мер по созданию условий для безопасного пребывания детей в пришкольном лагере в каникулярное время;
- 5) Обеспечению полноценного питания детей в пришкольных лагерях в каникулярное время из расчета 140 руб. в день на одного ребенка из бюджета Шумерлинского мо на организацию отдыха детей в период каникул (по КБК 974 0707 Ц340270830 611 241). Обеспечению соблюдения противопожарной безопасности работниками и воспитанниками лагеря
- 6) Изолирование доступа детей в школьные кабинеты, кроме кабинетов, предусмотренных для работы лагеря.

8. Начальнику лагеря Митиной Л.В. до 15.03.2026г. подготовить необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения на отдых и оздоровление детей.

9. Обязать начальника лагеря Митиной Л.В. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

10. Кухонным работникам Бельцовой М.С. и Игнатьевой В.Н. пройти вакцинацию в БУ «Шумерлинский ММЦ».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В. Пакулаева

С приказом ознакомлены



№№ пп	Ф.И.О.	подпись	дата
1)	Митина Л.В.		10.03.26
2)	Маласкина Н.Е.		10.03.26
3)	Улисов Г.А.		10.03.26
4)	Албутова Н.М.		10.03.26
5)	Алмазова Л.А.		10.03.26
6)	Бельцова М.С.		10.03.26
7)	Никифорова А.М.		10.03.26
8)	Гаврилова С.И.		10.03.26