

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №43» города Чебоксары
Чувашской Республики**

ПРИКАЗ

10.03.2026 №56

О приеме в 1-ый класс

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования согласно постановлению администрации города Чебоксары от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями), в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями) (далее – Порядок) и с целью осуществления своевременного формирования контингента учащихся первых классов на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1-ый класс с 28.03.2026 г. по 30.06.2026 г. от родителей будущих первоклассников, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой:

пр. Тракторостроителей с д. 5 по д. 45 (нечетные дома); с д. 6 по д.16 (четные дома), 16 корпус 1, 16 корпус 2

ул. 324 Стрелковой дивизии д.21, д.21а, д.23

ул. Кадыкова с д. 2 по д. 18/1(четные дома)

ул. Пролетарская с д.15 по д.19/35 (нечетные дома); с д. 22 по д. 28 (четные дома)

Эгерский бульвар с д. 28 по д.32 (четные дома)

ул. Академика Святослава Федорова

2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территорией, прием заявлений в 1 класс осуществляется с 6 июля 2026 г. по 5 сентября 2026 года только при наличии свободных мест.

3. Назначить ответственных операторов за прием и регистрацию заявлений и документов:

- секретаря школы Егорову Александру Михайловну

- старшую вожатую Кузьмину Наталью Юрьевну
- учителя начальных классов Павлову Ольгу Николаевну
- учителя начальных классов Желудкину Олесю Вячеславовну.

4. Документы от родителей принимать строго по графику (приложение №1) в соответствии с перечнем документов (приложение №2).

5. Назначить Лебедеву Н.М., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по приёму в 1-ый класс и за размещение на информационном стенде, на сайте школы следующей информации:

- о количестве мест в 1-х классах
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года
- образец заявления
- перечень документов для приёма в 1 класс
- постановление администрации города Чебоксары ЧР от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями и дополнениями) в течение 10 календарных дней с момента издания.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Л. Петрова

С приказом ознакомлены

Лебедева Н.М.

Егорова А.М.

Кузьмина Н.Ю.

Желудкина О.В.

Павлова О.Н.

Handwritten signatures in blue ink:
 Лебедева Н.М. (signature)
 Егорова А.М. (signature)
 Кузьмина Н.Ю. (signature)
 Желудкина О.В. (signature)
 Павлова О.Н. (signature)

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ № 43»
г. Чебоксары № 56 от 10.03.2026

График приема документов от родителей будущих первоклассников (в 1 класс)

День недели	Время	ФИО ответственного лица	Кабинет
понедельник	8.00-17.00	Егорова А.М.	Приёмная
вторник	8.00-17.00	Егорова А.М. Кузьмина Н.Ю.	Приёмная 208а
среда	8.00-17.00	Егорова А.М. Павлова О.Н.	Приёмная 304а
четверг	8.00-17.00	Егорова А.М. Желудкина О.В.	Приёмная
пятница	8.00-17.00	Егорова А.М.	Приёмная
суббота	9.00-13.00	По графику	Приёмная

Перечень документов (прием в первый класс)

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка (усыновлённые (удочерённые) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную(патронатную) семью, а также полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ «СОШ № 43», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновлённые(удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители этого ребёнка;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов**, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.