

ПРИКАЗ**Об организации приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы**

На основании приказа отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 02.03.2026 №138 Об организации приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2026 году, в целях обеспечения организованной работы по приему заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2026 году, в соответствии со статьей 67 (Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», во исполнение Постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 января 2015 года № 17 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с последними изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы в 2026 году с использованием электронной формы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», обеспечив ведение реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

2. Назначить Ильину О.Р., заместителя директора, координатором по приему заявлений в первый класс через Единый портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде).

3. Назначить Степанову Е.Г., секретаря, техническим специалистом для ведения реестра в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде).

4. Орловой Е.С., заместителю директора:

- обеспечить информационно-организационное, техническое сопровождение организованного проведения работы по электронной записи в первый класс;

- осуществлять контроль работы на Портале образовательных услуг Чувашской Республики по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления в первые классы.

5. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности (сбор, учет, обработка заявлений, хранение и конфиденциальность информации), за достоверность представленной информации по приему заявлений в первый класс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на Ильину О.Р., заместителя директора.

6. Утвердить следующий график приема заявления и документов для рассмотрения, поданных в электронном виде в первый класс в 2026-2027 учебном году через Единый портал государственных образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде):

Ежедневно (с понедельника по пятницу): 09.00 – 16.30

Обед: 12.00-13.00

7. Перевезенцевой Е.Н., учителю математики, своевременно опубликовать информацию о введении электронной записи в первый класс на официальном сайте школы.

8. Ильиной О.Р., заместителю директора, довести информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в 2026-2027 учебном году, об организации электронной записи в первый класс в 2026-2027 учебном году через Единый портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.С. Охотникова

О.Р.Ильина

Е.С.Орлова

Е.Г.Степанова

Е.Н. Перевезенцева