

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перво-Чурашевская средняя общеобразовательная школа»
Марининско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

ПРИКАЗ

от 19.08.2024г.

№113/1

**«О назначении ответственного за организацию
питания школьников 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.

2 Шорникову Веру Анатольевну, завхоза, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3 Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе

Шорникова В.А – завхоз;

Галкина Н.Е. –медицинская сестра школы;

Ильина А.В.–повар.

4. Ильину Анжелину В., Ильину Алину В. поваров школы, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1-4, 5-11 классов
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

5. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственная Ильина Анжелина Васильевна

6.Шорникову В.А- завхозу;

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

7.Галкину Н.Е – медицинской сестре школы.

- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

- Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

8. Ивановой Т.Г. кухонному работнику, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19 .

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 08час.30мин;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10.Геронтьевой О.В.- заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

11. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №1)

12. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МБОУ «Перво_Чрашевской СОШ» (Приложение №2).

13. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Тихонова И.И.



С приказом ознакомлено: *Шорникова В.А.*
Алексеева А.В.
Алексеева А.В.
Иванова Т.Г.
Геронтьева О.В.