



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Караевская основная общеобразовательная школа»
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Чăваш Республикин
Красноармейски муниципаллă округĕн
пĕтĕмĕшле пĕлӱ паракан муниципаллă
бюджетлă вĕренӱ учрежденийĕ
«Пĕтĕмĕшле пĕлӱ паракан Карай тĕп школ»

ул. Центральная, д. 10, с. Караево, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429628, телефон: 8(83530) 35-2-24,
e-mail: karaev-krarm_sosh@mail.ru, http://www.karaev-krarm.edu.cap.ru/

Приказ

02.09.2024 г.

№ 33

О назначении ответственного лица за организацию питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 « Об утверждении СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Постановления администрации Красноармейского муниципального округа «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», а также совершенствования системы организации школьного питания, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания социального педагога Иванову В.Ю.
2. В период временного отсутствия Ивановой В.Ю. выполнение обязанностей ответственного за питание возложить на завхоза школы Степанову Ф.Г.
3. Ответственному за организацию питания:
 - сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовать его с руководителем школы и размещать в установленном месте;
 - снять пробы готовой продукции и внести соответствующую запись в журнале бракеража готовой продукции;
 - вести нормативную документацию по организации питания;
 - осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - составить списки учащихся из многодетных семей, малоимущих семей, малоимущих многодетных семей для предоставления им льготного или бесплатного питания, на основе поданных документов;
 - вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Кириллова

С приказом ознакомлены:

Иванова В.Ю.

Степанова Ф.Г.

