



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
строительства и городского хозяйства» Министерства образования
Чувашской Республики

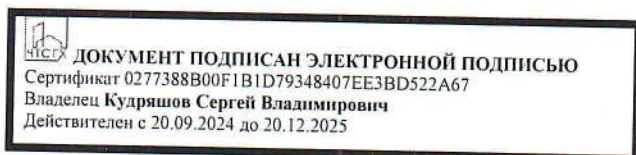
РАССМОТРЕНО
на заседании Совета автономного учреждения
Протокол заседания
от « 18 » 02 2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.В. Кудряшов

Приказ от « 18 » февраля 2025 г. № 48а



Порядок
приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

г. Чебоксары, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум) разработаны на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. N 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457» (документ вступит в силу с 01 марта 2025 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 04.07.2013 г. №1100 «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, на территории Чувашской Республики»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (с изменениями и дополнениями);
- Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (с изменениями и дополнениями);
- Устава Техникума.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Прием обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в пределах численности обучающихся, установленной лицензией, и в строгом соответствии с перечнем основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, по которым Техникум, в соответствии с лицензией, имеет право осуществлять образовательную деятельность.

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в следующих случаях, если:

- абитуриент, согласно личному заявлению желает обучаться на платной основе;
- средний балл оценок документа об образовании абитуриента по конкурсу не проходит на места с бюджетной основой обучения;
- абитуриент не является гражданином РФ (за исключением лиц, имеющих гражданство: Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, имеющих право участвовать в конкурсе аттестатов наравне с гражданами РФ).

1.6. Оформление соответствующих договорных отношений производит ответственный секретарь приемной комиссии Техникума совместно с сотрудниками бухгалтерии.

1.7. До начала приема документов Техникум объявляет количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг в зависимости от формы обучения, вида, уровня и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).

1.8. Сроки приема документов и перечень необходимых документов для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, а также организация приема в Техникум, порядок информирования поступающих, порядок проведения вступительных испытаний определены Правилами приема в Техникум.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Республиканского бюджета на весь период обучения.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Заказчик** – физическое (поступающий или его законный представитель, в случае несовершеннолетия поступающего) и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

2.2. **Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Техникум);

2.3. **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Техникум был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

2.4. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2.5. **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

2.6. **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Техникум до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Основанием приема на обучение является личное заявление поступающего, документ об образовании; документы, необходимые для оформления личного дела абитуриента; договор, заключенный между Техникумом, Заказчиком и обучающимся на оказание платной образовательной услуги.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) с физическим лицом заключается в двух экземплярах.

3.4. Стороной Договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;
- законные представители поступающего, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия;
- другие физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке специалиста.

3.5. Для заключения Договора законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

3.6. Договор заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа установленного образца об образовании или нотариально заверенной копии.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме между Техникумом в лице директора Техникума, действующего на основании Устава или иного работника Техникума, действующего на основании доверенности, и физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Договор между Техникумом и физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, заключается после издания приказа о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

3.11. Полная стоимость платных образовательных услуг устанавливается Техникумом на основе спроса и предложения на рынке образовательных услуг региона.

3.12. Бухгалтерия Техникума составляет сметы на полную стоимость платных образовательных услуг по реализации основных или дополнительных образовательных программ, реализуемые в Техникуме, которые утверждаются приказом директора Техникума.

3.13. Приказ о зачислении абитуриента в Техникум издается 15 августа 2025 года после заключения Договора и поступления платы за обучение на расчетный счет Техникума. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления корешка квитанции, подтверждающего оплату.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Техникумом.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Техникум нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Техникум должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Техникума возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Техникуму фактически понесенных расходов.

4.6. Заказчик и Техникум вправе расторгнуть договор по соглашению сторон.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.8. По инициативе Техникума договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.9. При отчислении обучающегося из Техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

4.10. Договор считается прекращенным:

- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи диплома или иного документа об образовании;
- при досрочном отчислении обучающегося независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа директора об отчислении из Техникума, обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе);
- при переводе обучающегося на бюджетное место на оставшийся срок обучения – со дня вступления в силу соответствующего приказа (или с даты, указанной в таком приказе);
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляются путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

5.3. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Техникума и действителен до принятия нового Порядка.

Разработано:

Заместитель директора
по инновационной и производственной работе

М.Н. Тюрина

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Председатель ПТО	Капачкова Н.А.	
Юрист	Гавшва Г.В.	
Председатель метод. совета	Григорьевна А.А.	