

Пётёмёшле пёлю паракан
муниципалла бюджетла
вёрену учрежденийё
«Чаваш Республикин Тавай
муниципалла округен Енёш-
Норвашри пётёмёшле пёлю
паракан ватам школ»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Яншихово-Норвашская средняя
общеобразовательная школа»
Янтиковского муниципального
округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

с. Яншихово-Норваши

02.09.2024 г № 189 (од)

Об организации питания обучающихся МБОУ «Ян-Норвашская СОШ» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 8 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Ян-Норвашская СОШ» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-10 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями и согласно единому цикличному меню.
2. Обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора ВР Ярмулина О.В.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории — полностью или частично за счет бюджета муниципального округа и Чувашской Республики.
5. Утвердить:
 - двухнедельное меню для обучающихся 7-11 лет;
 - двухнедельное меню для обучающихся 12-18 лет;
 - график приема горячего питания обучающимися 1-10-х классов.
6. Ответственному за организацию питания по школе заместителя директора ВР Ярмулина О.В..
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания, бесплатного горячего питания;
 - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
6. Классным руководителям 1 -10-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися, еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены ;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Н.Илларионова

С приказом ознакомлен:

Ярмулин О.В..