

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туруновская основная общеобразовательная школа»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики
Чебоксарский район, д.Вурманкас-Туруново, ул. Водопроводная, д. 63.
Телефон (8-835-40) 26-5-48

от 02 сентября 2024 года

№ 110

О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Туруновская ООШ» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать родительский контроль за горячим питанием обучающихся в МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №2);
4. Утвердить форму Журнала учета проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Туруновская ООШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №3).
5. Утвердить План-график проведения родительского контроля на 2024-2025 учебный год (Приложение №4).

6. Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением, и Планом-графиком, утвержденным в п.3 и п.5 настоящего приказа.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П.Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском контроле организации горячего** **питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

— обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

— соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

— обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение № 2

Состав комиссии:

1. Спиридонов А.И – председатель родительского комитета, председатель комиссии;
2. Петрова Т.Н.. – член комиссии;
3. Ворисова А.Н. – член комиссии.

Приложение №3

**Форма журнала
учета родительского контроля
за организацией питания**

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Приём пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка качества осуществления питания)	подпись

**План-график проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Контроль за обеспечением льготного питания: -для обучающихся 1-4 классов (завтраки) -для детей из многодетных семей (завтраки+обеда); -для детей из малообеспеченных семей (завтраки); -для детей участников СВО(завтраки+обеда); -для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (завтраки+обеда);	Ежемесячно	Члены группы
2	Контроль питания обучающихся на платной основе за счет средств родителей (законных представителей)	Ежемесячно	Члены группы
2	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и проведением ежедневных и генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств	1 раз в полугодие	Члены группы
4	Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	В течение года	Классные руководители
5	Контроль соблюдения графика приёма пищи	1 раз в четверть	Члены группы
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	1 раз в две недели	Члены группы
7	Контроль суточной пробы	1 раз в полгода	Члены группы
8	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Члены группы
9	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Члены группы
10	Опрос участников образовательных отношений по удовлетворенности работы школьной столовой	1 раз в полугодие (октябрь, февраль)	Члены группы

11	Организация консультаций для классных руководителей 1- 10 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья» - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
12	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
13	Отчёт о работе группы: -на педсовете; -на родительских собраниях;	2 раза в год	Председатель комиссии