

МБОУ «Михайловская ООШ»
Цивильского района

Форма
ОКУД
по ОКПО

Коды
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
56	22 сентября 2024 г.

Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2024-2025 учебного года на основании примерного 12-ти дневного меню

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое питание учащихся, включая завтрак и обед, с 1 сентября 2024 года по 30 мая 2025 года.
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год.
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе Маркову Н. Л. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МБОУ «Михайловская ООШ»
5. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МБОУ «Михайловская ООШ»
6. Заведующему хозяйством:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
 - Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.
9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
 - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

7. Организовать работу родительского комитета для проверки в качества питания школьников с периодичностью один раз в месяц.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В. Ю. Андреев

С приказом ознакомлены:



<i>Менделеев</i>	<i>Андреев</i>
<i>Евдокимов</i>	<i>Олегов</i>
<i>Давыдов</i>	<i>Зарубин</i>
<i>Марин</i>	<i>Березин</i>