

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОВАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ВӐРМАР МУНИЦИПАЛӐ ОКУРӐ
ПӐТӐМӐШЛЕ ПӐЛӐ ПАРАКАН
МУНИЦИПАЛӐ БЮДЖЕТӐ ВӐРЕНӐ
УЧРЕЖДЕНИЙӐ «КАВАЛТИ
ПӐТӐМӐШЛЕ ПӐЛӐ ПАРАКАН ТӐП
ШКУЛ»**

429405, Чувашская Республика, Урмарский р-н, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, дом 5
тел. 38-2-44, e-mail: urmar-kovalioosh@rchuv.ru

Приказ

№ 94
28.08.2024г

Хушу

Об организации питания обучающихся в МБОУ «Ковалинская ООШ»

1. Организовать горячее питание со 02 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года на платной основе всем обучающимся 5-9 классов по их желанию.
2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся начальных классов.
3. Организовать бесплатное питание обучающихся из малоимущих, многодетных семей за счет средств бюджета.
4. Утвердить примерное двенадцатидневное меню для обучающихся МБОУ «Ковалинская ООШ» 1-4 и 5-9 классов.
4. Назначить:
 - 4.1. Бормисову Э.И. - заместителя директора, ответственной за организацию питания обучающихся.
 - 4.2. Александрову Н.М. - за проведение ежедневного визуального осмотра работников пищеблока общеобразовательной организации на заболевания с занесением сведений в «Журнал здоровья».
 - 4.3. Александрову Н.М. – завхоза школы, ответственным за организацию льготного питания обучающихся.
 - 4.4. Александрову Н.М. – завхоза школы, ответственным за предоставление информации в МБУ «Централизованную бухгалтерию».
5. Утвердить состав следующих комиссий:
 - Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ковалинская ООШ»
 - Веселовский А.Н.- директор МБОУ «Ковалинская ООШ»
 - Бормисова Э.И. - заместитель директора, ответственный за организацию питания;
 - Жегалина И.М.- председатель родительской общественности
 - Чубукова С.В.- социальный педагог
 - Федорова А.Н.- член родительского комитета
 - Федорова К.А. – член родительского комитета
 - Бракеражная комиссия в МБОУ «Ковалинская ООШ»:
 - Веселовский А.Н.- директор МБОУ «Ковалинская ООШ»
 - Авакова Н.Ю.- председатель профкома школы;
 - Артюкова В.Г.- повар школьной столовой;
 - Комиссия по льготному питанию
 - Веселовский А.Н.- директор МБОУ «Ковалинская ООШ»;
 - Бормисова Э.И.- заместитель директора по УВР;
 - Чубукова С.В.- социальный педагог;
 - Александрова Н.М.- завхоз школы
 - Жегалина И.М. -представитель родительской общественности.

6. Бормисовой Э.И., заместителю директора, ответственной за организацию питания обучающихся:

6.1. Разработать и представить на утверждение:

- план мероприятий по организации питания в МБОУ «Ковалинская ООШ» на 2024-2025 учебный год;

- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год;

- план работы льготной комиссии на 2024-2025 учебный год;

6.2. Организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

6.3. Организовать работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составлением актов и справок по результатам проверки.

6.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.

7. Александровой Н.М., ответственной за организацию льготного питания, обеспечить льготным питанием обучающихся со 02.09.2024 г.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

8.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Осуществлять ежедневный контроль получения обучающимися горячего питания.

8.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

8.4. Проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм.

8.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.

9. Дежурному учителю осуществлять контроль за организацией питания, дежурством в столовой на каждой перемене.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/А.Н.Веселовский/

С приказом ознакомлены на совещании.