

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042133000513 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2023 за ГРН 2232100023912



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Алексеева
Маргарита
Семеновна

Подписано цифровой
подписью: Алексеева
Маргарита Семеновна
Дата: 2023.10.09
14:13:30 +03'00'

1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики
От 11.01.2023 г. № 43

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАУТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»
АЛИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

д. Таутово

2023г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Аликовского района от 15.07.2011 года № 532.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Аликовского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение является юридическим лицом.

ОГРН – 1042133000513

ИНН - 2102002579

1.3. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк округĕн школ сÿлне ситмен ачасене пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Тавăтри ача сачĕ «Пучах».

Сокращенное на русском языке: МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок».

1.5. Учредителем Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени Аликовского муниципального округа осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – «Учредитель»).

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, дер. Таутово, ул. Молодежная, д. 9.

фактический адрес: 429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, дер. Таутово, ул. Молодежная, д. 9.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом

«О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования как деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2.2. Осуществления присмотра и ухода за детьми, как комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности Учреждения также относится осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительные общеразвивающие программы.

К дополнительным видам деятельности Учреждения также относятся следующие платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе):

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне организаций - в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до семи лет.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) государственном языке Чувашской Республики.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и (или) комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, круглосуточно и другие, порядок которых определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными

возможностями здоровья.

ГЛАВА IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются – воспитанники и их законные представители, педагогические работники и Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.4. Законные представители несовершеннолетних имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению;
- получать любую информацию об обучении.

4.5. Законные представители воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- воспитывать у ребенка культуру и прививать ему здоровый образ жизни.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя заведующего Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

14) соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты;

15) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания Педагогического совета, заседания методических объединений и другие.

16) способствовать выявлению и развитию одаренных детей.

17) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электричество, топливо и другие материальные ресурсы;

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.12. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.13. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом Кодексе Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- устанавливает и изменяет тип Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- определение порядка комплектования Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер

социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью;

- установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- согласование программы развития Учреждения;

- дает разрешение на совершение Учреждением крупной сделки;

- утверждает ликвидационный баланс, в случае ликвидации Учреждения; определяет формы и сроки предоставления отчетов о деятельности Учреждения;

- согласование договоров на аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- приостановление деятельности Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Заведующий подотчетен Учредителю.

6.3. Заведующий Учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом

органе муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- приостанавливает работу учреждения при возникновении угрозы жизни и здоровью воспитанников и персонала Учреждения на время ее ликвидации.

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- принимает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующему Учреждением совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

6.7. Запрещается занятие должности заведующего лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Родительский комитет.

6.9. Общее собрание работников.

Коллектив Учреждения составляют все его работники.

Общее собрание коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании, после его утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ для использования в Учреждении;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третей) его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет.

К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- контролирование совместно с руководством Учреждения за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество за Учреждением закрепляется Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением по договору на праве оперативного управления. Закрепленное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, используется исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.6. Находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.9. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

7.10. Учредителем ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения задания определяются Учредителем.

7.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания,

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств учредителя.

7.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.19. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Аликовского муниципального округа и республиканского бюджета Чувашской Республики;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

ХIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и другие. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики на основании решения Учредителя.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. При реорганизации Учреждениям в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.10. Результаты оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения доводятся Учредителем до Учреждения в разумный срок.

9.11. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Заведующий вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.5. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

17 (сорок семь)

листа(ов)

Управляющий делами
Аликовского муниципального
округа

