

Пётёмёшле пёлу паракан
муниципаллă бюджетлă вёрену
учреждениё Чăваш Республикин
Шăмăршă муниципаллă округĕн
«Пăчăрлă-Пашьелĕнчи
пётёмёшле пёлу паракан вăтам
шкул»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бичурга-Баишевская средняя
общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№ 116

30 августа 2024 г.
с. Бичурга-Баишево

Об организации горячего питания
обучающихся и работников школы
на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8 Закона Чувашской Республики 24 ноября 2004 г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года), СП 2.4.3646-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 года №50 «Положение об организации питания обучающихся в муниципальных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 25 сентября 2023 г. №778, 07 ноября 2023 г. №939, от 23 января 2024 г. №42, от 6 февраля 2024 г. №81, от 28 февраля 2024 г. №156, от 03 июня 2024 г. №435).

приказываю:

1. Организовать горячее питание с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года обучающимся 1-4 классов (завтрак) и 5-11 классов (завтрак и обед) на платной основе по их желанию.
2. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (обед) с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года за счет средств из федерального бюджета при софинансировании из республиканского бюджета.
3. Назначить:
 - Угарину Наталию Николаевну - заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за организацию питания воспитанников в подготовительной группе и обучающихся;
 - Саминову Татьяну Ивановну - воспитателя, ответственным за организацию питания воспитанников в дошкольной группе;

– Рожкову Евгению Вениаминовну – медицинского работника, ответственным за проведение ежедневного визуального осмотра работников пищеблока на заболевания с занесением сведений в «Журнал здоровья» (Гигиенический журнал);

– Ответственным за организацию питания:

– руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,

– разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);

– своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

– составить режим приема пищи учащимися школы;

4. Поварам Самариной Елене Вадимовне, Антоновой Людмиле Николаевне и Иванюковой Марине Ильиничне:

– производить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

– организовать питание в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

– ежедневно вывешивать в уголке потребителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

– составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

– в исключительных случаях вносить изменения в ежедневное меню при условии замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

– обеспечить контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

– ежедневно проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей, возможно с использованием фруктов (цитрусовых).

– контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

– снимать пробы и вести записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

– ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

– ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

– ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

– ежемесячно сдавать отчеты.

5. Возложить ответственность на поваров Антоновой Людмиле Николаевне, Прохоровой Алене Васильевне, Самариной Елене Вадимовне и Иванюковой Марине Ильиничне за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- составление разнообразного меню;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуски и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

В последнюю пятницу каждого месяца проводить генеральную уборку во всех помещениях школьной столовой и пищеблоке дошкольной группы.

6. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- ежедневный контроль за приемом пищи учащихся класса;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

1. Утвердить состав следующих комиссии по приёмке продуктов питания в составе:

- Угарина Н.Н. - заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания обучающихся – председатель комиссии;
- Антонова Л.Н. – повар ИП Биаметов Ф.Ф.;
- Самарина Е.В. – повар ИП Биаметов Ф.Ф.;
- Прохорова А.В. - повар ИП Биаметов Ф.Ф.;
- Сандрейкина Е.М. – председатель профкома, член комиссии.

В дошкольной группе:

- Саминова Т.И. – воспитатель, председатель комиссии;
- Воронцова Т.И. – помощник воспитателя, член комиссии;
- Иванокова М.И. – повар ИП Биаметов Ф.Ф.

8. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.



Э.С. Можаява

Э.С.Можаява