

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ 98

О создании школьного психолого –
педагогического консилиума
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с учебным планом работы школы на 2024– 2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный психолого –педагогический консилиум согласно Положения о ПМПк и утвердить состав консилиума на 2024/2025 учебный год
- Председатель: Сидорова Н.М., заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
– Чернова Н.М., педагог – психолог;
– Кардаш И.С., социальный педагог
- Канова И.В., зам.директора по ВР
- Савинова Е.А., учитель начальных классов
2. -Утвердить план работы школьного психолого – медико – педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (Приложение №1), Положение о психолого-педагогическом консилиуме(Приложение №2)
3. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Сидорову Н.М.

Директор школы

Н.А.Ульянова

Приложение №1 к приказу
от 30.08.2024 г. №98

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
на 2024–2025 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	-Согласование плана взаимодействия. -Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. -Утверждение состава ППк. -Утверждение графика работы консилиума на 2024-2025 уч. год.	сентябрь	Председатель ППк, члены школьного ППк
2	Заседание ППк №1 «Формирование данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска». Обсуждение плана работы школьного ППк на 2024-2025 уч. год. Внесение изменений, утверждение. Составление расписания работы специалистов психолого-педагогического сопровождения	сентябрь	Председатель ППк,
2.1	Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации учащихся 1-х и 5-х классов. Анализ результатов прохождения воспитанниками указанной категории адаптационного периода, определение стратегии сопровождения.	октябрь	педагог-психолог, учитель - логопед, учителя 1 классов учителя 5-х классов
2.2	Разработка рекомендаций для учителей	в течение года	специалисты психолого-педагогического сопровождения
2.3	Консультации родителей (законных представителей)	по мере необходимости	специалисты психолого-педагогического сопровождения
2.4	Организация диагностической работы в школе	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк, Члены ППк
2.5	Подготовка документов на ЦПМПк	в течение года	классные руководители, специалисты психолого-педагогического сопровождения

2.6	Групповые, индивидуальные занятия по Коррекции развитию психическихпроцессов. Консультации учащихся школы с низкой учебной мотивацией	в течение года	педагог-психолог
2.7	Подгрупповые, индивидуальные занятия по коррекции устной и письменной речи	в течение года	учитель-дефектолог
3	ЗаседаниеППк№2 Выявление обучающихся с трудностями в обучении, поведении.» 1.Проведение обследования обучающихся, имеющих трудности. 2.Работа классных руководителей с детьми из «группы риска».	ноябрь	Председатель ППк, члены ППк, классные руководители
4	Заседание ППк №3 Оценка эффективности и анализ коррекционно – развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за первое полугодие.	январь	Председатель ППк, члены ППк
5	Мониторинговые мероприятия с целью определения индивидуального развития детей с ОВЗ (Карта/Журнал развития обучающегося) в рамках графика контрольно-оценочных мероприятий на учебный год.	Апрель- май	Председатель Ппк, члены ППк
6	Проведение опроса с целью анализа психолого-педагогического сопровождения обучающихся за Прошедший учебный год	май	Председатель Ппк, члены ППк
	ЗаседаниеППк№4 Анализ деятельности школьного ППк за 2024- 2025 учебный год		классные руководители, специалисты психолого- педагогического сопровождения
	Внеплановыеконсилиумы		
1	Изменение формы обучения (по запросам педагогов, родителей (законных представителей)	в течение года	Председатель ППк, члены ППк, классные руководители
2	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями (законными представителями)учащихся	в течение года	Председатель Ппк, члены ППк, классные руководители, учителя- предметники
3	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам обучающихся «группы риска»	в течение года	Председатель ППк, члены ППк, классные руководители, учителя-предметники
	Консультации		

1	Консультации обучающихся школы, их родителей и законных представителей, педагогов	в течение года (по запросу)	Председатель ППк, члены ППк, классные руководители, учителя-предметники
---	---	-----------------------------	---

Приложение №2 к приказу
от 30.08.2024 г. №98

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ «СОШ №3» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТППК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 2) в течение 30 календарных дней с момента подписания родителями заявления о согласии на проведение психолого-педагогического обследования, обучающегося специалистами ППк.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк, который составляет не более 30 календарных дней с момента подписания родителями заявления о согласии на проведение психолого-педагогического обследования, обучающегося специалистами ППк, и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы в течение 30 календарных дней после предоставления в ОУ заключения ТПМПК;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 3
к пр.№98
от 30.08.2024г

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: члены ППк

Отсутствовали: ____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____.

1. СЛУШАЛИ:

_____ – представила информацию об обучающемся _____.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося _____

2. СЛУШАЛИ:

_____ – изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

_____ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения
_____ и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для _____.

Приложения:

- 1) характеристики _____;
- 2) копии рабочих тетрадей _____.

Председатель	_____	_____
Члены ППк	_____	_____

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс/группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

<...>
Рекомендации педагогам
<...>
Рекомендации родителям
<...>

Приложение:

1) _____;

2) _____.

Председатель _____

Члены ППк _____

С решением ознакомлен(а) _____ /

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ /

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ /

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

к пр. №98

от 30.08.2024г

**Представление ППк МБОУ «Стемасская ООШ»
на обучающегося для предоставления на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Чувашской Республики**

Общие сведения:

<i>ФИО обучающегося:</i>	
<i>Дата рождения:</i>	
<i>Адрес:</i>	
<i>Внешний вид ребёнка: Соматическое здоровье ребёнка:</i>	
<i>Ведущая рука:</i>	
<i>Состав семьи:</i>	
<i>Трудности, переживаемые в семье:</i>	
<i>Класс:</i>	

Вид класса:	
Дата поступления в ОУ: Программа обучения (полное наименование):	
Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося в ОУ:	
Форма организации обучения:	
Информация об условиях и результатах образования обучающегося в ОУ:	
1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОУ: (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)	
<u>Познавательное развитие:</u>	
<u>Речевое развитие:</u>	
<u>Двигательное развитие</u>	(способность к передвижению, общая моторика и координация, мелкая моторика)
<u>Коммуникативно-личностное развитие:</u>	(эмоциональное развитие ребенка)
2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)	
<u>Познавательное развитие</u>	
<u>Восприятие:</u>	
<u>Внимание:</u>	концентрация, устойчивость, переключаемость, распределение, объём внимания
<u>Память:</u>	быстрота запоминания, точность воспроизведения
<u>Мышление:</u>	тип мышления в соответствии с возрастом: наглядно-действенное, наглядно-образное, абстрактно-логическое; темп и особенности мышления: обобщение, исключение, анализ, понимание причинно-следственных связей и др
<u>Состояние счета:</u>	
<u>Воображение:</u>	

<u>Работоспособность:</u>	
<u>Темп деятельности:</u>	
<u>Заключение:</u>	
<u>Речевое развитие</u>	
<u>Родной язык:</u>	
<u>Строение речевого аппарата:</u>	
<u>Понимание речи:</u>	
<u>Особенности устной речи:</u>	темп, ритм, интонация, выразительность, высота голоса, внятность, плавность
<u>Словарный запас:</u>	
<u>Грамматический строй речи:</u>	
<u>Слоговая структура речи:</u>	
<u>Звукопроизношение:</u>	
<u>Фонетическое восприятие, звуковой анализ, синтез:</u>	
<u>Связная речь:</u>	
<u>Характер ошибок устной речи:</u>	
<u>Характер ошибок письменной речи:</u>	
<u>Состояние чтения:</u>	
<u>Состояние письма:</u>	
<u>Заключение:</u>	
<u>Двигательное развитие:</u>	мимические движения, мелкая моторика, способность к передвижению, общая моторика и координация, быстрота, сила, ловкость, выносливость
<u>Заключение:</u>	
<u>Коммуникативно-личностное развитие:</u>	
<u>Общая осведомленность:</u>	
<u>Социально-бытовая</u>	

<u>ориентировка:</u>	
<u>Культурно-гигиенические навыки:</u>	
<u>Наличие устойчивых интересов:</u>	
<u>Личностные особенности:</u>	
<u>Заключение:</u>	
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная	
<u>Познавательное развитие:</u>	
<u>Речевое развитие:</u>	
<u>Двигательное развитие:</u>	общая моторика, мелкая моторика
<u>Коммуникативно-личностное развитие:</u>	контактность, реакции на успех и не успех, мимика, интонация, напряженность, скованность, умение держать дистанцию со взрослыми
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ОУ	
<u>Практическая деятельность:</u>	
<u>Игровая деятельность:</u>	
<u>Продуктивная деятельность:</u>	
5. Динамика освоения программного материала:	
<u>Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП):</u>	
Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях в соответствии с программными требованиями, по которой занимается обучающийся в текущем учебном году: (фактически отсутствуют, крайне незначительно, невысокая, неравномерная)	
По математике	(пример для НОО): счет (прямой, обратный), понятие числа, геометрические формы, цвет (основные, оттенки), величина (большой-маленький, низкий-высокий, широкий-узкий и т.д.), пространственно-временные ориентировки

По русскому языку	характер ошибок, частота возникновения ошибок; темп и разборчивость письма; понимание, усвоение и умение применять правила русского языка на письме и т.д.
По литературному чтению	характер чтения, понимание смысла прочитанного и понимание переносного смысла текста и т.д.
По другим предметам:	
<u>Запас общих сведений об окружающем:</u>	
<u>Отношение к занятиям:</u>	
<u>Обучаемость:</u>	
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:	
<u>Мотивация к обучению</u>	(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)
<u>Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности</u>	(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается)
<u>Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы:</u>	(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется)
<u>Истощаемость:</u>	(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям обучающегося	(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом)
8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:	
(конкретизировать: занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом; указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия; регулярность посещения этих занятий; динамика результативности занятий данных специалистов, выполнение домашних заданий специалистов и др.)	
9 .Характеристика поведенческих особенностей:	
<u>Хобби, увлечения, интересы:</u>	(перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, <u>возможно наличие травмирующих переживаний</u> , например:

	запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)
<u>Характер занятости во внеурочное время:</u>	(имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)
<u>Отношение к учебе:</u>	(наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)
<u>Отношение к педагогическим воздействиям:</u>	(описать воздействия и реакцию на них)
<u>Характер общения со сверстниками:</u>	(отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)
<u>Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося:</u>	(приоритетная, второстепенная)
<u>Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося:</u>	(сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)
<u>Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления:</u>	(не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)
<u>Самосознание, самооценка:</u>	
<u>Принадлежность к молодежной субкультуре(ам):</u>	
<u>Отношения в семье</u>	(описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)
<u>Жизненные планы и профессиональные намерения:</u>	
<u>Совершенные в прошлом или текущие правонарушения:</u> <u>Наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество:</u>	

<u>Проявления агрессии:</u>	(физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию
<u>Оппозиционные установки:</u>	(спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)
<u>Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам:</u>	(пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)
<u>Сквернословие:</u>	
<u>Проявления злости и/или ненависти к окружающим:</u>	(конкретизировать)
<u>Отношение к компьютерным играм</u>	(равнодушен, интерес, зависимость)
<u>Деадаптивные черты личности:</u>	(конкретизировать)
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы:	
в отношении поведенческих девиаций – конкретизировать	
11.Общий вывод:	
о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППк _____

/
подпись _____ ФИО

М.П.

Директор МБОУ «Стемасская
ООШ» _____

/
подпись _____ ФИО

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____, паспорт _____ выдан _____
_____, являясь родителем (законным представителем) _____
_____ года рождения, обучающегося в _____, выражаю согласие на
проведение психолого-педагогического обследования.

С Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Стемасская ООШ»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)